Výroční zpráva o činnosti za rok 2013







Domov Hortenzie, p. o.
Za Střelnicí 1568
744 01 Frenštát pod Radhoštěm

1. Základní informace o Domově Hortenzie, p. o.:

Název zařízení:	Domov Hortenzie, příspěvková organizace
Adresa:	Za Střelnicí 1568, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO:	48804843
Bankovní spojení:	6000634 – 801/0100
Telefon:	+ 420 556 806 111
Webová adresa:	www.domovhortenzie.cz
E-mail:	info@domovhortenzie.cz
ředitel:	Bc. Jiří Absolon









2. Úvodní slovo ředitele

Tato závěrečná zpráva začíná stejnými slovy, jako ta loňská, neboť opět lze konstatovat, že pro Domov Hortenzie byl rok 2013 velmi náročný, ale zároveň velmi úspěšný.

Do roku 2013 jsme vstupovali s jasnými cíli, a to zdárně dokončit rekonstrukci a modernizaci původní budovy a přestěhovat se zpět. Současně bylo důležité nastavovat nová pravidla v rekonstruovaných prostorách.

Cílem modernizace a rekonstrukce domova byla humanizace prostředí původní budovy. Podařila se eliminace vícelůžkových pokojů především na jednolůžkové pokoje, vytvořily se sdílená sociální zařízení, která jsou součástí pokojů, vytvořilo se zcela bezbariérové prostředí pro imobilní uživatelé a mnoho dalších věcí, jako je například nové dorozumívací zařízení, nový výtah, nové kompenzační pomůcky, a tak podobně.

Dalšími úkoly, kterými jsme se v roce 2013 zabývali, byly především:

- zvyšování kvality služby v souladu s posláním a standardy kvality,
- revize a tvorba předpisů standardů kvality sociální služby,
- posílení sociální práce v roli sociálního pracovníka a propojení sociální práce v přímé péči o uživatele,
- odstraňování ústavních prvků v domově nejen z hlediska materiálního a technického, ale i ve smyslu filozofie vedení organizace prostřednictvím pracovních postupů.

Během roku se podařilo s ohledem na zvýšení kvality služby najednou více organizačních změn. Významnou změnou je nastavení nové organizační struktury, a to především s ohledem na propojení sociální práce na úseku přímé péče o uživatele.

Organizační změny s ohledem na současné trendy sociálních služeb a sociální práce nejsou jednoduché jak pro zaměstnance, tak také nemusí být jednoduché ani pro uživatele. Uživatelé mnohdy mohou mít jiná očekávání, než jsou současné směry sociální služby s ohledem na poskytování podpory a pomoci v soběstačnosti. Při každodenní práci se snažíme nalézat kompromisy mezi tím, co poskytovatelům ukládá zákon o sociálních službách a mezi očekáváním žadatelů a uživatelů služby domova pro seniory.

V uplynulém roce se domovu podařilo prostřednictvím společnosti ADRA navýšit počet dobrovolníků, kteří docházejí za uživateli a zpříjemňují jim jejich volný čas. Více o jejich činnosti v domově se dozvíte v této zprávě.

Důležitou událostí, která stojí za zmínění v úvodu této zprávy, je navázání spolupráce s Hotelovou školou ve Frenštátě pod Radhoštěm. Domov Hortenzie slouží studentům oboru kuchař a číšník jako pracoviště odborného výcviku. Studenti připravují stravu v domovské kuchyni a obsluhují v domovské jídelně. Nejen uživatelé, ale i zaměstnanci si spolupráci pochvalují. Nejen pro seniory domova, ale i pro studenty hotelové školy je mezigenerační setkávání při vzájemném kontaktu jistě obohacující. Jedna studentka této školy se zúčastnila náboru dobrovolníků a stala se dobrovolnicí

v domově a pravidelně dochází za seniory. Studenti hotelové školy se také účastní na programech a akcích pro uživatele, např. barmanská show, flambování palačinek, grilování na zahradě, a jiné.





Na tomto místě bych chtěl poděkovat uživatelům a jejich blízkým za trpělivost a vstřícnost při organizaci stěhování do rekonstruovaného domova. Současně patří velké poděkování všem zaměstnancům za vstřícnost a ochotu při stěhování domova zpět do původní budovy, neboť jejich pracovní nasazení a výkon byl nadstandardní.

Bc. Jiří Absolon
ředitel Domova Hortenzie, p. o.

3. Poslání organizace, poskytované služby

Domov Hortenzie (dále jen DH) ve smyslu § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje **služby sociální péče** v domově pro seniory a **základní sociální poradenství** ve smyslu § 37 výše uvedeného zák. č. 108/2006 Sb., jakož i volitelné činnosti.
Rozhodnutí o registraci č. 457 3702 bylo vydáno dne 23. 07. 2007 na domov pro seniory, s názvem Domov Hortenzie, p. o.

Poslání Domova Hortenzie:

Posláním Domova Hortenzie je poskytovat pobytovou sociální službu komplexní péčí seniorům se sníženou soběstačností, kterým péče nemůže být zajištěna blízkými osobami, terénní nebo ambulantní sociální službou. Seniorům poskytujeme služby sociální péče s ohledem na jejich individuální možnosti, s cílem umožnit jim v nejvyšší možné míře zapojení se do běžného života společnosti tak, aby byla zachována vazba s blízkými osobami.

Okruh osob jímž jsou služby poskytovány:

Služby DH jsou určeny seniorům ve věku nad 65 let, včetně manželských párů, s potřebou zabezpečení částečné či úplné soběstačnosti.

Upřednostníme žadatele:
1. který potřebuje vysokou míru pomoci jiné fyzické osoby při zvládání úkonů životních potřeb (úkonů soběstačnosti a úkonů péče o vlastní osobu),
2. který nemá zajištěnou základní potřebnou pomoc ve svém okolí osobou blízkou či jinou službou,
3. jehož zdravotní stav vyžaduje stálou ošetřovatelskou péči,
4. výhodou je spádovost v regionu a blízkost rodiny a přátel.

K odmítnutí žádosti může dojít v případech:
a) pokud neposkytujeme službu, o kterou osoba žádá (osoba žádá např. terénní služby sociální péče, odlehčovací služby, aj.),
b) pokud osoba nesplňuje podmínky okruhu oprávněných osob (nepotřebuje pravidelnou pomoc, je soběstačná a nedosáhla věku 65 let),
c) pokud by osoba z důvodu závažné diagnózy závažným způsobem narušovala kolektivní soužití (např. z důvodu alkoholové či drogové závislosti, chronického duševního onemocnění, Alzheimerovy demence a jiných typů demence či závažné psychiatrické diagnózy),
d) pokud potřebuje osoba trvalou péči v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

Případy zvláštního zřetele
Vedení domova zařadí žadatele, který nesplňuje podmínky cílové skupiny - okruhu osob, pod podmínkou zhodnocení situace zvláštního zřetele, do pořadníku čekatelů.

Služby poskytované domovem:

a) Ubytování
V domově je k dispozici 13 dvoulůžkových pokojů a 61 jednolůžkových pokojů. Pokoje mají sdílené sociální zařízení (umyvadlo, sprcha a WC) s jedním, případně dvěma, třemi nebo výjimečně se čtyřmi uživateli. K pokoji náleží terasa nebo balkón nebo je pokoj bez terasy či balkónu. Pokoj je vybaven lůžkem, nočním stolkem, šatní skříní, komodou, polokřeslem, stropním světlem, stolem, židlí, poličkou, věšákovou stěnou s botníkem a dorozumívacím zařízením s personálem. Uživatelé si mohou pokoj dovybavit svými věcmi. **Kapacita** služby je 87 uživatelů.











b) Stravování

Domov zajišťuje celodenní stravování v rozsahu třech hlavních jídel a dvou jídel vedlejších, pouze při léčbě inzulínem u diabetické diety je podávána druhá večeře. Strava je připravována ve vlastní kuchyni. V případě potřeby zajistí domov celodenní dietní stravování, a to dietu šetřící a diabetickou.

Výběr hlavního jídla

Výběr hlavního jídla je možný od pondělí do pátku ze dvou hlavních jídel. O víkendu a mimořádných situacích je pouze jedno hlavní jídlo.





c) Úkony sociální péče

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Pomáháme při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, dále při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Pomáháme při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty a při použití WC.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
Podporujeme a pomáháme při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomáháme při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování.

Sociálně terapeutické činnosti
Poskytujeme takové činnosti a aktivity, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování.

Aktivizační činnosti
Nabízíme volnočasové a zájmové aktivity tak, aby docházelo k obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, dále nabízíme možnost nácviku a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

V rámci sociálně terapeutických a aktivizačních činností nabízíme:
kulturní vystoupení (hudební, taneční, recitační, aj.), posezení v kavárně pro seniory organizované v domově, canisterapii, duchovní okénko, skupinové kondiční cvičení (paměťové hry, vědomostní kvízy), společenské hry (karty, kuželky, pétanque, aj.), hudební, pracovní a výtvarné činnosti, předčítání z denního tisku a literatury, výlety do okolí, zajištění doprovodu na výstavy a kulturní programy mimo domov, pečení, vaření s uživateli, grilování, společenský ples, Mikulášská nadílka, předvánoční posezení, procházky po zahradě, smyslová aktivizace - nácvik chůze, nácvik jemné motoriky, reminiscence, promítání filmů, aj. Domov zajišťuje jedenkrát měsíčně mši svatou.



Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
Pomáháme při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných.

4. Zpráva o činnosti organizace

4.1. Počty uživatelů a pracovníků

Počet uživatelů služby: 87

Počet zaměstnanců: 59, z toho jsou 2 pracovnice na dlouhodobé nemocenské a jedna sociální pracovnice nastoupila na mateřskou dovolenou.

Pracovníci Domova Hortenzie, p. o.:	Počet zaměstnanců
Ředitel	1
Vedoucí úseku přímé péče – zástupce ředitele	1
Vedoucí provozně technického úseku	1
Vedoucí ekonomicko administrativního úseku	1
Vedoucí zdravotního úseku a vedoucí oddělení A	1
Vedoucí sociálního úseku a vedoucí oddělení B	1
Vedoucí kuchyně	1
Účetní	1
Administrativní pracovnice	1
Všeobecné sestry	5
Sociální pracovnice	1/1
Vedoucí pečovatelek a instruktorky	3
Pracovníci v sociálních službách	25
Úklid	4
Recepce	2
Pradleny a švadlena	3
Údržba, řidiči	2
Kuchařky	4

V Domově Hortenzie, kdy jsme byli z důvodu rekonstrukce ubytování v budově Domova mládeže Gymnázia a SPŠEI, bylo na konci roku 2012 zaměstnáno celkem 50 pracovníků. Začátkem roku 2013 jsme přijali 1 sociální pracovnici, v měsíci květnu, a to konkrétně od 23. 5. 2013 jsme přistoupili k přijetí dalších pracovníků, a to 5 pracovníků kuchyně. Dále pak jsme přijali celkem 2 pracovníky v sociálních službách a to z důvodu dlouhodobé nemocenské a 1 instruktorku na poloviční úvazek.

Všichni pracovníci domova, kteří jsou zařazeni na různých pracovních pozicích, jsou vstřícní a ochotní vykonávat práci nad rámec svých povinností s ohledem na typ organizace, což domov pro seniory, jistě je. Jedná se o různé přípravy, účast a pomoc uživatelům služby při různých kulturních akcích např. ples, den otevřených dveří, aj.

Nejedná se jen o aktivity směrem k uživatelům služby, ale také o různé práce např. úklid před nastěhováním, práce na zahradě, výzdoba vnitřních prostor domova, péče o květiny aj.
Důkazem nadstandardního přístupu k práci byla organizace stěhování do rekonstruovaných prostor. Nejen vstřícnost personálu, ale i jejich pracovní nasazení a jeho výsledky byly na vysoké úrovni.
Domov Hortenzie umožňuje odborné praxe na sociálním a zdravotním úseku, kompetentní pracovníci předávají nejen odborné, ale i praktické zkušenosti z oblasti sociální práce a péče a ošetřovatelské péče.
Domov Hortenzie spolupracuje s místní hotelovou školou a je místem odborného výcviku pro kuchaře a číšníky. Kompetentní pracovníci předávají nejen odborné, ale i praktické zkušenosti praktikantům.
Pracovnicí jsou průběžně vzdělávání v rámci akreditovaných kurzů, školících akcí a metodických porad, na základě kterých si zvyšují svoji odbornost.

4.2. Významné aktivity organizace v uplynulém roce

Domov Hortenzie organizuje každý rok aktivity pro uživatele s cílem rozvoje nebo udržení jejich osobních a sociálních schopností. Cílem je také uživatelé začlenit a upevnit kontakty s přirozeným sociálním prostředím. Různé skupinové a individuální aktivity jsou zaměřeny na podporu soběstačnosti, možnosti nácviku a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

Akce pořádané pro uživatelé služby v DH

08. 02. 2013 **Hudební vystoupení Základní umělecké školy Frenštát p. R.**
18. 02. 2013 **Hudební vystoupení pana Bohumíra Holuba**
05. 03. 2013 **Hudební vystoupení pana Trubače**
15. 03. 2013 **Hudební vystoupení Základní umělecké školy Frenštát p. R.**
12. 04. 2013 **Hudební vystoupení Základní umělecké školy Frenštát p. R.**
07. 05. 2013 **Hudební vystoupení dětí z Mateřské školy, Dolní ve Frenštátě p. R.**
07. 06. 2013 **Folklórní vystoupení dětí z Mateřské školy z Trojanovic**



25. 06. 2013 **Slavnostní otevření domova Hortenzie**
09. 07. 2013 **Turnaj v pétanque v domově seniorů v Ostravě – Porubě**
24. 09. 2013 **Vinobraní**



18. 10. 2013 **Hudební vystoupení Základní umělecké školy Frenštát p. R.**
11. 10. 2013 **Divadelní představení studentů novojičínského gymnázia**



18. 11. 2013 **Vyhlášení vítězů v pétanque s posezením**
03. 12. 2013 **Vystoupení dětí z Mateřské školy (Školská čtvrť)**
05. 12. 2013 **Mikulášská nadílka**
12. 12. 2013 **Hudební vystoupení pana Trubače**
13. 12. 2013 **Vánoční koncert žáků Základní umělecké školy Frenštát p. R.**
17. 12. 2013 **Hudební vystoupení pěveckého souboru Vrabčáci**
18. 12. 2013 **Hudební vystoupení pana Zdeňka Krásného**
19. 12. 2013 **Vystoupení pěveckého souboru Garendo**

Významné události

25. 06. 2013 **Slavnostní otevření Domova Hortenzie**





09. 07. 2013 **Turnaj v pétanque v Domově Slunečnice Ostrava**
19. 07. 2013 **Den otevřených dveří Domova Hortenzie**
08. 10. 2013 **Den otevřených dveří Domova Hortenzie v rámci Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky**
02. 10. 2013 **Mezinárodní den seniorů** pořádaný v DH odborem sociálních věcí města Frenštát pod Radhoštěm, soutěž o nejlepší ovocný koláč „Z babiččiny kuchařky" – uživatelka domova vyhrála 2. místo
11. 12. 2013 „**Česko zpívá koledy**"
Prosinec 2013 **Návštěva zástupců obcí** - Frenštát pod Radhoštěm, Trojanovice, Kopřivnice, Kunčice pod Ondřejníkem, Čeladná

23. 12. 2013 **Předvánoční posezení** – společné posezení pracovníků a uživatelů domova, kdy si všichni společně zazpívali koledy u klavíru, ochutnali vánoční cukroví a čaj s rumem – vše připravené kuchařkami Domova Hortenzie

24. 12. 2013 **Štědrý den** – vedení domova navštívilo na štědrý den uživatele na pokojích a při slavnostní večeři popřáli všem klidné prožití Vánočních svátků

Pravidelné aktivity pořádané v DH

Mše svatá

Mše svatá je zpravidla 1x v měsíci.

Duchovní okénko

Duchovní okénko vede instruktorka, která zpravidla 1x až 2x v měsíci se setkává s uživateli nad křesťanskými tématy.

Zpívání u klavíru

Zpravidla 1x týdně se schází instruktorka s uživateli u klavíru a společně zpívají.

Kavárna

Každou středu dopoledne si uživatelé mohou koupit zákusek či chlebíček dovezený z cukrárny a popř. si dát kávu.

Grilování špekáčků

V létě pravidelně organizují instruktorky grilování špekáčků v areálu domova. V letošním roce proběhlo 3x.

Předčítání knih, novin a časopisů společně s posezením u kávy či čaje

Pétanque

V průběhu léta, za hezkého počasí, hráli uživatelé na zahradě domova pétanque, který si našel mnoho příznivců.

Hraní karet

Skupinka hráčů karet se schází pravidelně každý den po obědě.

Výlety uživatelů

22. 03. 2013 **Velikonoční výstava**
14. 06. 2013**„Den města Frenštátu pod Radhoštěm"**
30. 08. 2013 **Výlet do hospůdky Maralák**
16. 09. 2013 **„Okolo Frenštáta"** – **Výlet do Luhačovic**
08. 10. 2013 **Výlet do hospůdky Maralák**
22. 10. 2013 **Výlet do hospůdky Maralák**
06. 12. 2013 **Vánoční výstava**
10. 12. 2013 **„Okolo Frenštáta"** – **Vánoční trhy v Novém Jičíně**

Sociálně terapeutické činnosti

Canisterapie

Jedenkrát měsíčně dochází do domova canisterapeut.

Zooterapie

Za hezkého počasí uživatelé navštěvují kamerunské kozy, které se nacházejí v areálu domova.

Reminiscenční terapie

V rámci skupinových i individuálních aktivit jsou využívány prvky reminiscenční terapie neboli práce se vzpomínkami. Probíhá např. vzpomínáním nad fotografiemi, pečením dávných receptů, čtením historických knih, aj.

Arteterapie

Prvky arteterapie využíváme při pracovních a výtvarných činnostech pro posílení motoriky a zpevňování soběstačnosti, tak také v rámci skupinových aktivit pro upevňování vztahů a soudržnosti uživatelů.

Muzikoterapie

Prvky muzikoterapie jsou využívány nejen při každodenním skupinovém cvičení, kdy uživatelé zpívají, ale také pravidelně při zpívání u klavíru.

Ergoterapie

Prvky ergoterapie, tzn. smysluplnou a významnou prací různými aktivitami denních činností vedou uživatele k podpoře soběstačnosti. Jedná se o zapojování uživatelů do různých skupinových aktivit, například skupinové kondiční cvičení, různé pracovní a výtvarné činnosti aj. Individuální ergoterapie – prvky individuální ergoterapie využívají instruktorky při své práci a zaměřují se na daný problém u uživatele, zařazují cílené činnosti na procvičování kognitivních a komunikačních schopností, nácvik sebeobslužných činností, rozvoj jemné motoriky (jednoduchá cvičeni rukou a prstů, manipulace s drobnými předměty, úchopy), stimulace smyslů, doporučování a nácvik použití kompenzačních pomůcek.

Skupinové kondiční cvičení – Pohybově- relaxační programy

V rámci skupinového cvičení probíhají pohybově relaxační programy, a to od pondělí do pátku v dopoledních hodinách. Uživatelé si společně zacvičí, provedou dechová cvičení a cvičení pro posílení paměti.

Rehabilitace chůze

Probíhá individuálně u uživatelů za doprovodu instruktora k posílení dolních končetin.

Doteková terapie

Probíhá individuálně u uživatelů imobilních.

Předčítání z novin, časopisů

Probíhá v rámci skupinového cvičení i individuálně.

Vypůjčení novin a časopisů na pokoj, případně výpůjčka knih z knihovny

Uživatelé mají možnost vypůjčit si noviny, časopisy a knihy z knihovny DH, kde se nachází i zapůjčené knihy z Městské knihovny ve Frenštátě pod Radhoštěm, které se jednou měsíčně obměňují.

Vzdělávání uživatelů

Za pomoci odborných článků prováděly instruktorky sociální péče následující vzdělávací semináře:

- **Smetánka lékařská** – pampeliška, hadí mlíčí nebo také lví zub. Oblíbená léčivka a její využití v léčitelství
- **Učitelé ze Soluně** – inspirují Slovanstvo už 1150 let. Co všechno nám přinesli soluňští bratři Cyril a Metoděj
- **Radovan Lukavský** – životopis knížete českých herců, nestora českého herectví
- **Filmové obrazy ze Starého Bělidla** – seznámení s životními peripetiemi Boženy Němcové
- **Který Čech by neznal chmel** – o chmelu z Matthioliho herbáře
- **Všestranný česnek** – velkorysý dar přírody, tipy pro zdraví
- **Probdělé noci zdraví neprospívají** – kvalita a délka spánku, spánková hygiena
- **Karel Hašler** – životopis nejslavnějšího písničkáře a jeho nejznámější písničky

- **Kinezioterapie** – schopnost udržet si pohybovou aktivitu až do vysokého věku – rady a cviky
- **Martin Růžek** – filmová a divadelní osobnost, vzpomínka na jeho herecké umění
- **Štramberk aneb Moravský Betlém** – povídání a vzpomínání na město Štramberk, historie a pověsti s městem spojené
- **Jiřina Šejbalová** – vzpomínka na vynikající herečku a kuchařku, ukázka z její knihy o vaření
- **Pražská ZOO Troja** – rozhovor s jejím ředitelem Miroslavem Bobkem
- **Jak se žije na naší planetě, jak mění svou tvář?**
- **František Kupka** – nejznámější český malíř světového jména
- **David Livingstone** – cestovatel, dobrodruh, lékař. Objevitel Viktoriiných vodopádů
- **Zemědělství a bioopotraviny** – jak se stravovat v dnešním světě
- **Alfons Mucha** – malíř secese – výstava plakátů v Praze
- **Mezi námi savci** – díky teplejšímu počasí jsme zaznamenali 43% nárůst savců z teplomilných krajin
- **Maminky slavných: Růžena Trnková** – portrét maminky Jiřího Trnky - zakladatele českého animovaného filmu
- **Počátky univerzity v Praze –** Karlova univerzita – nejstarší univerzita v naší zemi
- **Magické hory Květy Fialové a Václava Cílka** – Hostýn
- **Jáchymov** – první radonové lázně na světě
- **Jan Jakub Ryba** – tajemství muzicírujícího učitele

4.3. Jak organizace pracuje s kvalitou

Práce s kvalitou poskytovaných služeb

Nejvýznamnější událostí pro zvýšení kvality poskytované služby Domova Hortenzie bylo dokončení rekonstrukce a modernizace původní budovy.
V domově je nyní k dispozici 13 dvoulůžkových pokojů a 61 jednolůžkových pokojů. Pokoje mají sdílené koupelny pro 2 – 4 uživatele. Kapacita služby je 87 uživatelů.
Tato rekonstrukce a modernizace byla zajištěna investicí Moravskoslezského kraje a za přispění MPSV.

Oblast zvyšování kvality (metodické vedení)

Další důležitým mezníkem v oblasti standardů kvality bylo ke konci roku 2013 vymezení kompetencí vedoucí sociálního úseku, která se intenzivně věnuje metodice standardů kvality v domově. Oblast písemných standardů vedení domova vnímá jako metodický nástroj pro kvalitní poskytování služby, proto vedení domova personálně posílilo sociální úsek s ohledem na tvorbu metodiky, a to i s ohledem na výstupy sebehodnotícího dotazníku Moravskoslezského kraje zaměřeným na kvalitu.

V květnu 2013 se podařilo nově nastavit písemná pravidla pro uzavírání smluv o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory. Současně bylo nutné nastavit nové všeobecné podmínky poskytování této služby, které tvoří nedílnou součást smlouvy, a to vše s ohledem na nastavení nových pravidel v rekonstruovaných prostorách domova. V květnu 2013 se rovněž povedlo nastavit nové znění poslání Domova Hortenzie, cílové skupiny a zásad pro poskytování služby.

Ke konci 2013 se podařilo:

- definovat další oblasti a situace ve věci ochrany práv uživatelů a zavést je do praxe,
- nastavit nový systém přijímání a hodnocení žádostí s ohledem na zhodnocení sociální situace a potřebnosti poskytování péče žadatele,
- diskutovat nad tématem změny procesu individuálního plánování služby s ohledem na plánování osobních cílů, plánování pomoci a podpory, hodnocením a zlepšením dokumentace tohoto procesu (tato změna bude zavedena do praxe začátkem roku 2014).

Jako stěžejní, pro zvyšování kvality služby v oblasti sociální práce, vnímáme nové vymezení kompetencí sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách vykonávající aktivizační a sociálně-terapeutické činnosti (instruktorky). Sociální pracovnice vede jednání se zájemcem o službu, je konzultantem pracovníků v sociálních službách v procesu individuálního plánování, uzavírá s uživateli smlouvy o poskytnutí služeb sociální péče v domově pro seniory a v neposlední řadě poskytuje základní sociální poradenství a vyřizuje sociálněprávní záležitosti uživatelů služby. Instruktorky s uživateli služby plánují poskytování aktivizačních a sociálně-terapeutických činností, zejména organizují skupinové aktivity a programy a provádějí individuální činnosti u imobilních uživatelů přímo na jejich pokojích.

Oblast zvyšování kvality s ohledem na technické a materiální vybavení

Z technického a materiálního hlediska došlo k eliminaci vícelůžkových pokojů především na jednolůžkové pokoje, vytvořily se sdílená sociální zařízení, která jsou součástí pokojů, vytvořilo se zcela bezbariérové prostředí pro imobilní uživatelé a mnoho dalších věcí, jako je například nové dorozumívací zařízení, nový výtah, nové kompenzační pomůcky, aj.

V roce 2013 byly zakoupeny 2 zvedáky a 2 koupací lůžka s podložkou pro přesouvání imobilních uživatelů. Po proškolení a zaučení v řádné manipulaci jak se zvedáky, tak se sprchovými lůžky, dochází k postupnému využívání při přesunování, přemísťování, zvedání či koupání a provádění hygieny u imobilních uživatelů. Zakoupením těchto pomůcek došlo ke zvýšení kvality poskytované přímé péče.

Oblast zvyšování kvality vzděláváním personálu

V roce 2013 se pracovnice úseku přímé péče vzdělávaly v kurzech zaměřených na témata: metodika práce s uživateli se sluchovým postižením, Alzheimerova demence – nové přístupy péče, přístupy péče u klientů s onemocněním Alzheimerovy demence, aktivizační techniky v sociálních službách, kvalita sociálních služeb, individuální plánování, práce s klientem a zvláštnosti komunikace u lidí s demencí, pracovník v sociálních službách, aktivizační techniky, první pomoc, stravování a provoz v sociálních službách, provozní řád pro úsek přímé péče, úvod do problematiky inkontinence, pracovní setkání vedoucích pracovníků domovů pro seniory, novinky v péči o klienty, proměny stáří a gerontooblek, výroční kongres asociace poskytovatelů sociálních služeb, psychologie stáří, přístupy k uživatelům zachovávající důstojnost v péči o seniory, motivace a hodnocení zaměstnanců – vedení hodnotících pohovorů, prevence stresu a syndromu vyhoření – zdravý životní styl, komunikace s uživateli trpící Alzheimerovou chorobou, plánování sociálních služeb na obecní/regionální úrovni.

Rozšíření spolupráce s dobrovolníky

Spolupráci s dobrovolníky jsme zahájili již v prvním čtvrtletí roku 2010, a to prostřednictvím Dobrovolnického centra ADRA ve Frýdku Místku. V roce 2013 jsme v této spolupráci aktivně pokračovali a podařilo se nám velice úspěšně rozšířit počty dobrovolníků v Domově Hortenzie.
V prvním pololetí 2013 jsme uskutečnili 1 setkání s dobrovolníky a zástupci ADRY Frýdek Místek, a to v Domově Hortenzie. Při setkání jsme se vzájemně informovali o průběhu dobrovolnické činnosti a byla zhodnocena činnost dobrovolníků. V této době jsme se také dohodli na potřebě získat více dobrovolníků a začala se připravovat „náborová akce" pod názvem CHCEŠ pomáhat lidem? Staň se DOBROVOLNÍKEM! Bylo nutné informovat širokou veřejnost, byly rozdány letáčky do domácností, informačního centra, veřejných budov atd., vyvěšeny informace, vyšly články v denním tisku a v místním zpravodaji. V druhém pololetí 2013 jsme se scházeli podle potřeby V Domově Hortenzie, řešili aktuální situaci při náboru a zapracovávání nových dobrovolníků.

Dne 20. 10. 2013 proběhlo v Domově Hortenzie školení pro dobrovolníky, kde získali potřebné informace o dobrovolnictví i o našem domově a zkušenostech s dobrovolnictvím, byli seznámení s pravidly dobrovolnického programu, zásadami pro chování dobrovolníka v organizaci, s právy a povinnostmi dobrovolníků a zásadami přístupu ke klientům.
24. 10. 2013 prošli zájemci o dobrovolnictví výběrovými pohovory, kde se zjišťovaly dovedností, očekávání, motivace, upřesnily se detailní body spolupráce a dojednala se první návštěva. S přijatými dobrovolníky uzavřelo Dobrovolnické centrum ADRA, Frýdek Místek smlouvu na výkon dobrovolnické činnosti v Domově Hortenzie.
Z této akce jsme získali 11 nových dobrovolníků.
Při prvních návštěvách nových dobrovolníků, proběhlo setkání s koordinátorem dobrovolníků/příp. zástupcem/, proškolení v oblasti BOZP + PO, seznámení s Domovem Hortenzie, informace a představení uživatelům a dohoda kdy budou do zařízení docházet, komu a v jakém rozsahu se budou věnovat.
Dobrovolníci navštěvují uživatele, kteří s jejich návštěvou souhlasí, mezi uživateli a dobrovolníky /máme i 1 muže/ se postupně vytváří vzájemný vztah, uživatelé se na návštěvy těší a v dohodnutém čase již očekávají „svou" návštěvu. Naši uživatelé rádi využívají tuto službu a s radostí přijímají další dohodnutou schůzku.
Od listopadu spolupracujeme celkem s třinácti dobrovolníky, za rok 2013 věnovali dobrovolníci našim uživatelům 369,5 dobrovolnických hodin a vykonali 169 návštěv u našich uživatelů.

5. Stručné plány do budoucna

Odlehčovací služba
Během roku 2014 se budeme aktivně účastnit komunitního plánování Frenštátsko, setkávat se okolními sociálními službami a zjišťovat potřeby cílové skupiny odlehčovací služby (cílová skupina pro osoby seniory potřebující zajištění pobytové sociální služby v nepřetržitém provozu na přehojnou dobu) prostřednictvím vlastních zdrojů (žádosti, stávající žadatelé).

Standardy kvality v praxi
Cílem vedení domova je zkvalitňování poskytování sociální služby s ohledem na odstraňování ústavních prvků a zavádění prvků domácího prostředí a vedení služby podle současných trendů sociálních služeb a sociální práce.
V roce 2014 plánujeme postupně revize všech standardů kvality s ohledem na zjištěné aktuální informace k danému tématu a následné metodické proškolení pracovníků úseku přímé péče.

6. Hospodaření organizace:

Hospodaření organizace – hlavní finanční zdroje v uplynulém období:

1.Náklady –	spotřeba materiálu	2 804 251,32 Kč
	energie	995 412,29 Kč
	opravy	196 253,78 Kč
	ostatní služby	4 289 672,78 Kč
	mzdové náklady vč. soc. a zdr. poj.	17 356 278,80 Kč
	z toho doplňková činnost :	4 989,82 Kč
2.Výnosy -	z prodeje služeb	16 777 885,16 Kč
	čerpání fondů	4 000,00 Kč
	výnosy z transferů	10 964 636,00 Kč
	z toho doplňková činnost	102 191,00 Kč
3.Výsledek hospodaření	- z hlavní činnosti	-25 350,92 Kč
	z doplňkové činnosti	27 201,18 Kč
	celkem	**1 850,26 Kč**

V roce 2013 jsme se na konci měsíce května přestěhovali do z modernizovaného domova a od toho se taky pak vyvíjely náklady a výnosy za tento rok. Náklady v roce 2013 byly oproti roku 2012 nižší o 1,96%. Nejvíce se snížila položka za služby, které do měsíce května tvořila hlavně položka za stravování, ubytování a praní prádla v městské prádelně. Zvýšila se spotřeba energií, protože do přestěhování byla součástí ubytování, zvýšila se spotřeba materiálu, která je tvořena hlavně položkou za nákup potravin. V roce 2013 jsme od měsíce května přijali zpět pracovníky do stravovacího provozu a tím se taky navýšila položka ve mzdových nákladech. Poslední zvýšenou položku pak tvoří odpisy z důvodu předání budovy zpět do užívání, včetně nového vybavení.
V roce 2013 jsme navýšili položku za ubytování z důvodu rekonstrukce domova, naopak se snížila položka za stravování, z důvodu nižšího počtu pracovníků stravovacího provozu oproti roku 2011. Ke konci roku 2013 se nám navýšila tržba za příspěvek na péči, když proběhlo přiznání PNP a doúčtování za klienty, kteří zemřeli již v roce 2012 nebo během roku 2013 a tento příspěvek jim v době pobytu ještě nebyl přiznán. V tomto roce se nám taky snížil příspěvek zřizovatele i dotace MPSV.

Rezervní fond, jsme použili pouze na akce pro klienty. Při zvýšeném PNP a vyšší tržbě od zdravotních pojišťoven se nám podařilo udržet vyrovnaný rozpočet.

7. Zpráva o „public relations"

Již několik let má domov svojí webovou stránku www.domovhortenzie.cz, jejíž prezentace je zařazena na potřebné a dostupné servery, je směřována pro kontakt s rodinnými příslušníky, potencionálními zájemci o služby a ostatní veřejnost. Stránky jsou pravidelně aktualizovány a doplňovány i o fotografie a články z kulturních a jiných akcí.

Svými články o kulturním dění přispíváme také do časopisu Sociální služby, do Frenštátského zpravodaje, Novojičínského deníku a obecních novin spádových obcí Frenštátu pod Radhoštěm.

V roce 2013 byly uveřejněny níže uvedené články:

- leden 2013 – Novojičínský Deník – „Adventní čas v Domově Hortenzie."
- únor 2013 – Novojičínský Deník - „Děti zahrály seniorům."
- březen 2013 – Frenštátský zpravodaj - „Rekonstrukce Domova Hortenzie finišuje. V provozu by měl být na jaře."
- květen 2013 – Frenštátský zpravodaj – „Rekonstrukce Domova Hortenzie je hotová. V květnu se mohou jeho obyvatelé nastěhovat zpět."
- **červen 2013 – Frenštátský zpravodaj – „Senioři se po roce vrátili do Hortenzie"**



Senioři se po roce vrátili do Hortenzie

Do frenštátského Domova Hortenzie se po roce vrátilo 87 jeho obyvatel. V zařízení, zřizovaném Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, se podařilo dokončit rozsáhlou rekonstrukci. Jak nám řekl ředitel Domova Jiří Absolon: „Senioři byli převáženi sanitkou. I když byli mnozí nervózní, jejich obavy po krátké aklimatizaci brzy opadly. Většina byla s novým vybavením spokojena, obdivovali nové sociální zařízení, které převážně sdílejí ještě s dalším sousedem. Věřím, že si na nový domov zvyknou a bude se jim tu líbit." -ave-

Díky šikovným řidičům sanitky a pracovníkům stěhovací firmy se vše zvládlo za jeden den

- červen 2013 – Novojičínský Deník – „Po roce a čtvrt se lidé mohli vrátit do Domova Hortenzie."
- prosinec 2013 – Novojičínský deník – „Frenštátské seniory koledy dojaly"
- prosinec 2013 – Novojičínský deník – „Vánoční zastavení v Domově Hortenzie Frenštát pod Radhoštěm."
- **prosinec 2013 – Frenštátský zpravodaj - „Vánoční zastavení v Domově Hortenzie Frenštát pod Radhoštěm."**
- prosinec 2013 – Obecní noviny Trojanovice - „Vánoční zastavení v Domově Hortenzie Frenštát pod Radhoštěm."



Advent v Domově Hortenzie

Domov Hortenzie, p. o., se nachází ve Frenštátě p. R., svůj domov v něm však našlo i několik občanů Trojanovic. Proto není bez zajímavosti informace o akcích, které přinesly slavnostní náladu a zpestřily život tamních obyvatel v čase adventního očekávání vánočních svátků.

Mezi tradiční vystoupení patřilo pásmo vánočních písniček a říkanek dětí z mateřské školy Školská, které rozveselily tváře obyvatelů a posléze každého z nich obdarovaly nádherným háčkovaným zvonečkem.

V předvečer sv. Mikuláše navštívil Domov samotný Mikuláš s anděly a čerty, kteří každého podělili mikulášskou nadílkou a provoněli celý dům předvánoční náladou a veselím.

V pátek 6. prosince obyvatelé domova navštívili poutavou Vánoční výstavu na Městském úřadě ve Frenštátě p./R. Na vystavené expozici se sami podíleli svými vánočními výrobky.

V úterý 10. prosince jsme se zúčastnili výletu pořádaného odborem sociálních věcí Městského úřadu ve Frenštátě p. R. do adventního Nového Jičína. Nejprve jsme si prohlédli zajímavou výstavu tradiční výroby klobouků a nepřeberné množství nádherných exponátů. Navštívili jsme také muzeum v Žerotínském zámku.

Ve středu 11. 12. 2013 ve večerním programu se Domov Hortenzie zúčastnil celorepublikové akce pořádané rádiem Orion - Česko zpívá koledy. Ve stejný čas a na různých místech republiky se lidé spojili prostřednictvím zpěvu nejznámějších českých koled.

Nesmíme zapomenout na oblíbené hudební produkce p. Krásného, p. Trubače a hudební vystoupení žáků ze základní umělecké školy a souboru Garrendo.

Děkujeme všem, kteří pomáhali vytvářet tuto úžasnou předvánoční atmosféru!

Monika Klíčová, instruktor

8. Poděkování sponzorům a spolupracujícím organizacím

Touto cestou bychom rádi poděkovali Všem za důvěru, kterou mají jak v naše zařízení, tak i v naši činnost.
Naše díky patří nejen sponzorům za jejich finanční dary, ale také i všem organizacím a lidem, kteří s námi spolupracují a pomáhají nám zkvalitnit a zpříjemnit život uživatelům naší služby.

Sponzoři:

Ing. Karel Dobeš, Frenštát p.R.
Nadace KB Jistota, Praha
Automotive Czech Republic s.r.o., Frenštát p.R.
Siemens s.r.o., Frenštát p.R.
Mgr. Zdeňka Holeksová, Frýdek-Místek
Advokátní kancelář Janák a partneři, Frenštát p.R.
Dofra, Frenštát p.R.

Spolupracující organizace:

Městské a Obecní úřady v okolí
Klub důchodců Frenštát p. R.
Svaz tělesně postižených Frenštát p. R.
Městská knihovna
Místní základní a mateřské školy
Pěvecký a taneční soubor Radhošť
Hudebník pan Bohumír Holub
Pěvecký sbor Cantabilas
Kadeřnice paní Květoslava Novotná
SŠ Odry
Pedikérka paní Zdenka Kovaříková
MUDr. Václav Filip + další lékaři (diabetolog, psychiatr)
Kněz pan Miroslav Horňák (individuální duchovní útěcha, mše svaté)
Lékárna Javorník
Cukrárna U Zvonu
Pan Lipka (canisterapie)
Rehabilitační pracovnice
Prodejci textilu a obuvi
Prodejce potravin p. Vašut
Sanit – prodejna zdravotnických potřeb
Adra Frýdek – Místek (dobrovolnické centrum)

9. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- v roce 2013 naše organizace neobdržela žádost o poskytnutí informace dle výše uvedeného zákona

Přílohy k Výroční zprávě za rok 2013

1. Popis zařízení

Původní domov důchodců byl vystavěn na pozemcích za restaurací Střelnice v období let 1969 – 1972. Z obecních kronik se dozvídáme, že byl stavěn jako zařízení pro vysloužilé havíře z ostravských šachet. Slavnostní otevření domova proběhlo 20. října 1972, vlastní provoz byl zahájen 6. listopadu 1972. Původní kapacita byla 130 uživatelů.
Jde o původní stavbu se dvěma navazujícími bloky A a B, tvořícími urbanistický celek; stavba je zasazena do zahrady s parkovou úpravou, s pergolou a lavičkami, pro pobyt klientů v přírodě. Součástí areálu domova je budova údržby, kotelny a garáží s navazujícím skleníkem. Areál končí ovocným sadem, obnoveným výsadbou 30 nových ovocných stromků v letech 2008 až 2009.
K nové registraci domova, dle zákona č. 108/2006 sb., o sociálních službách, došlo dne 23.7.2007 na domov pro seniory, s názvem Domov Hortenzie, p.o..
V roce 2011 proběhlo výběrové řízení na firmu, která provede rekonstrukci a modernizaci domova. Ve výběrovém řízení byla vybrána firma VOKD, a.s., Nákladní 1/3179, Ostrava. V měsíci únoru 2012 byl celý domov přestěhován do připravených náhradních prostor a původní budova byla předána firmě VOKD a.s., která zahájila práce na rekonstrukci a modernizaci domova. Rekonstrukce byla ukončena v prvních měsících roku 2013 a v měsíci květnu 2013 se domov přestěhoval zpět do zrekonstruované budovy.
Budova Domova Hortenzie je třípodlažní a plně bezbariérová. Sociální služba je poskytována ve všech nadzemních podlaží budovy.
V prvním nadzemním podlaží se nachází pokoje uživatelů, vstupní hala, kanceláře pracovníků, pracovna pečovatelského personálu, prádelna, WC pro osoby s omezenou pohyblivostí, WC, koupelna a skladové prostory.
V druhém nadzemním podlaží se nachází pokoje uživatelů, jídelna, kuchyň, televizní místnost, klubovna s terasou, knihovna, pracovna ošetřovatelského personálu, WC pro osoby s omezenou pohyblivostí, WC, koupelna, skladové prostory, místnost pro kadeřnické a pedikérské služby a kanceláře pracovníků.
Ve třetím nadzemním podlaží se nachází pokoje uživatelů, ordinace lékaře a rehabilitační sestry, WC pro osoby s omezenou pohyblivostí, WC, koupelna, skladové prostory, kuřárna, společenská místnost, kuchyňka uživatelů, pracovna pečovatelského personálu a střešní terasa.
V domově je osobní i lůžkový výtah. Zařízení provozuje vlastní stravovací provoz, jídlo je podáváno ve společné jídelně nebo na pokojích dle přání a potřeb uživatele.
Zařízení má rovněž vlastní prádelnu a plynovou kotelnu s garáží pro služební automobil. Drobné údržbářské práce jsou řešeny vlastním personálem v údržbářské dílně. K budově domova náleží zahrada a parkoviště.
Mezi společné prostory pro uživatele v domově patří: jídelna, knihovna, společenská místnost, vstupní hala s automatem na kávu, kuřárna, klubovna, zahrada, skleník, kuchyňka a televizní místnost. Na konci chodeb či v zákoutí chodeb jsou umístěny stolky s polokřesly k posezení.

K pokoji náleží terasa nebo balkón. Je pouze osm jednolůžkových pokojů, které nemají ani terasu nebo balkón. Pokoje je vybaven lůžkem, nočním stolkem, šatní skříní, komodou, polokřeslem, poličkou, stropním světlem, stolem, židlí, věšákovou stěnou s botníkem a dorozumívacím zařízením s personálem. Vybavení pokoje je v dřevěném provedení a tento styl vybavení je používán v běžných domácnostech. Uživatelé si mohou pokoj dovybavit svými věcmi a o tomto jsou informování při jednání se zájemcem
V domově je k dispozici 13 dvoulůžkových pokojů a 61 jednolůžkových pokojů. Kapacita služby je 87 uživatelů.

2. Charakteristika poskytované služby

- jakému okruhu osob jsou služby poskytovány (včetně popisu oddělení, úseků péče - stručná charakteristika)

Služby DH jsou určeny seniorům ve věku nad 65 let, včetně manželských párů, s potřebou zabezpečení částečné či úplné soběstačnosti.

Upřednostníme žadatele:
5. který potřebuje vysokou míru pomoci jiné fyzické osoby při zvládání úkonů životních potřeb (úkonů soběstačnosti a úkonů péče o vlastní osobu)
6. který nemá zajištěnou základní potřebnou pomoc ve svém okolí osobou blízkou či jinou službou
7. jehož zdravotní stav vyžaduje stálou ošetřovatelskou péči,
8. výhodou je spádovost v regionu a blízkost rodiny a přátel.

K odmítnutí žádosti může dojít v případech:
e) pokud neposkytujeme službu, o kterou osoba žádá (osoba žádá např. terénní služby sociální péče, odlehčovací služby, aj.),
f) pokud osoba nesplňuje podmínky okruhu oprávněných osob (nepotřebuje pravidelnou pomoc, je soběstačná a nedosáhla věku 65 let),
g) pokud by osoba z důvodu závažné diagnózy závažným způsobem narušovala kolektivní soužití (např. z důvodu alkoholové či drogové závislosti, chronického duševního onemocnění, Alzheimerovy demence a jiných typů demence či závažné psychiatrické diagnózy),
h) pokud potřebuje osoba trvalou péči v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

Případy zvláštního zřetele

Vedení domova zařadí žadatele, který nesplňuje podmínky cílové skupiny - okruhu osob, pod podmínkou zhodnocení situace zvláštního zřetele, do pořadníku čekatelů.

Služby jsou poskytovány 87 uživatelům odborným personálem v počtu 36 pracovníků v přímé péči, jedná se o pracovníky jak sociálního tak zdravotnického neboli ošetřovatelského charakteru. Jedná se o pracovníky v sociálních službách vykonávající přímou obslužnou péči - pečovatelky, pracovnice v sociálních službách vykonávající nepedagogickou činnost – instruktorky, sociální pracovnice a zdravotní

sestry. Péče o uživatelé je rozdělena na 2 oddělení pro individuálnější kontakt mezi pracovníky a uživateli.

3. Uživatelé služby*:

3.1 schválená kapacita zařízení pro rok 2013 – celkem:

90 (od 1.1.2013 do 8.3.2013)
87 (od 9.3.2013 do 31.12.2013)

3.2 celkový počet uživatelů k 31. 12. 2013 a jejich rozdělení (viz. tabulka):

ROZDĚLENÍ UŽIVATELŮ K 31. 12. 2013, POČTY DLE:			POČTY UŽIVATELŮ			Z TOHO NOVĚ PŘIJATÝCH	
			ŽENY	MUŽI	CELKEM	ŽENY	MUŽI
3.3.1 POHLAVÍ			64	22	86	24	7
3.3.2 VĚK		rozpětí	61-95	67-88	61-95	68-95	67-88
		průměr	83,30	79,50	82,33	87,17	79,29
3.3.3 STUPEŇ ZÁVISLOSTI		osoby bez závislosti	4	3	7	7	0
		I lehká závislost	11	5	16	3	2
		II středně těžká závislost	17	5	22	3	2
		III těžká závislost	15	6	21	5	2
		IV úplná závislost	17	3	20	6	1
3.3.4 TYP POSTIŽENÍ	3.3.4.1 osoby s mentálním postižením	lehké	1				
		střední	2				
		těžké	1				
		hluboké					
	3.3.4.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální postižení) (osoby bez psychiatrické diagnózy)		1				
	3.3.4.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou		2				
	3.3.4.4 osoby s psychiatrickou diagnózou		14	4		3	1
3.3.5 Osoby se závislostí na alkoholu, jenž neodpovídají cílové skupině služby				2			1
3.3.6 MOBILITA		bez omezení pohybu	2	7			4
		s částečným omezením	31	5		6	1
		s úplným omezením pohybu	31	10		18	2

Pozn.: * u detašovaných pracovišť rozčleňte

3.3 obložnost v uplynulém roce (v %)

(vypočtěte na základě měsíčně vykazované obložnosti, která vychází z denní % naplněnosti kapacity zařízení; jedná se o průměrnou obložnost za rok)

90 (od 1.1.2013 do 8.3.2013) – 97,88 %
87 (od 9.3.2013 co 31.12.2013) – 98,34 %

3.4 **počet evidovaných zájemců o službu ke dni 31. 12. 2013**

Počet evidovaných žádostí	**Z toho**		**Muži**	**Ženy**
Celkem přijatých žádostí 189	32	urgentní žádosti	15	17
	157	neurgentní žádosti	103	54

3.5 **průměrná čekací doba zájemců o službu** (jedná se o zájemce, u nichž je zjištěna potřebnost dané služby a kteří by mohli ihned nastoupit do zařízení, pokud by byla volná kapacita)

Žádosti do domova Hortenzie jsou posuzovány podle potřebnosti žadatele s ohledem na jeho sociální situaci a potřebou péče a pomoci jinou osobou nikoliv podle data podání žádosti. Za rok 2013 bylo přijato 31 žadatelů.

Průměrná čekací doba přijatých urgentních a potřebných žadatelů je 3,67 měsíce, tedy cca 4 měsíce od data podání žádosti.

4. **Personál:**

vzdělání	**počet pracovníků celkem**		**počet pracovníků**											
			přímá péče						**sociální pracovníci**		**THP**		**ostatní**	
	přepočtený stav (PS) ke dni 31.12.2013	**%**	pedagogičtí pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravotničtí pracovníci							
			1		2		3		4		5		6	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
vysokoškolské	5,5	9,7	0	0	1	1,8	0	0	2	3,5	1	1,8	1,5	2,6
vyšší odborné	1,5	2,6	0	0	1/2	0,8	0	0	0	0	1	1,8	0	0
úplné střední	20	35,1	0	0	9	15,8	7	12,3	0	0	3	5,2	1	1,8
vyučen	27	47,3	0	0	16	28	0	0	0	0	0	0	11	19,3
základní	3	5,3	0	0	1	1,8	0	0	0	0	0	0	2	3,5
celkem	57	100	0	0	27,5	48,2	7	12,3	2	3,5	5	8,8	15,5	27,2

5. **Práce s kvalitou poskytovaných služeb a významné události v roce 2013**

Nejvýznamnější událostí pro zvýšení kvality poskytované služby Domova Hortenzie bylo dokončení rekonstrukce a modernizace původní budovy.

Další důležitým mezníkem v oblasti standardů kvality bylo ke konci roku 2013 vymezení kompetencí vedoucí sociálního úseku, která se intenzivně věnuje metodice standardů kvality v domově. Oblast písemných standardů vedení domova vnímá jako metodický nástroj pro kvalitní poskytování služby, proto vedení domova personálně posílilo sociální úsek s ohledem na tvorbu metodiky, a to i s ohledem na výstupy sebehodnotícího dotazníku Moravskoslezského kraje zamřeným na kvalitu.

V květnu 2013 se podařilo nově nastavit písemná pravidla pro uzavírání smluv o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory. Současně bylo nutné nastavit nové všeobecné podmínky poskytování této služby, které tvoří nedílnou součást smlouvy, a to vše s ohledem na nastavení nových pravidel v rekonstruovaných prostorách domova. V květnu 2013 se rovněž povedlo nastavit nové znění poslání Domova Hortenzie, cílové skupiny a zásad pro poskytování služby.

Z technického a materiálního hlediska došlo k eliminaci vícelůžkových pokojů především na jednolůžkové pokoje, vytvořily se sdílená sociální zařízení, která jsou součástí pokojů, vytvořilo se zcela bezbariérové prostředí pro imobilní uživatelé a mnoho dalších věcí, jako je například nové dorozumívací zařízení, nový výtah, nové kompenzační pomůcky, aj.

V průběhu roku 2013 došlo také k rozšíření spolupráce s dobrovolníky, a to prostřednictvím Dobrovolnického centra ADRA ve Frýdku Místku.Od listopadu spolupracujeme celkem s třinácti dobrovolníky, za rok 2013 věnovali dobrovolníci našim uživatelům **369,5 dobrovolnických hodin** a vykonali **169 návštěv** u našich uživatelů.

Důležitou událostí je navázání spolupráce s Hotelovou školou ve Frenštátě pod Radhoštěm. Domov Hortenzie slouží studentům oboru kuchař a číšník jako pracoviště odborného výcviku. Studenti připravují stravu v domovské kuchyni a obsluhují v domovské jídelně. Nejen uživatelé, ale i zaměstnanci si spolupráci pochvalují. Nejen pro seniory domova, ale i pro studenty hotelové školy je mezigenerační setkávání při vzájemném kontaktu jistě obohacující. Jedna studentka této školy se zúčastnila náboru dobrovolníků a stala se dobrovolnicí v domově a pravidelně dochází za seniory. Studenti hotelové školy se také účastní na programech a akcích pro uživatele, např. barmanská show, flambování palačinek, grilování na zahradě, a jiné.

6. <u>Sociální podmínky uživatelů</u> – stručně

6.1 počet a kapacita pokojů, umístění sociálního příslušenství (pokud je sociální zařízení mimo pokoj uživatele, tak uvést i počet uživatelů na jedno sociální zařízení/koupelnu)

V domově je k dispozici 13 dvoulůžkových pokojů a 61 jednolůžkových pokojů. Pokoje mají sdílené sociální zařízení (umyvadlo, sprcha a WC) s jedním, případně dvěma, třemi nebo výjimečně se čtyřmi uživateli. K pokoji náleží terasa nebo balkón nebo je pokoj bez terasy či balkónu. Pokoj je vybaven lůžkem, nočním stolkem, šatní skříní, komodou, polokřeslem, stropním světlem, stolem, židlí, poličkа, věšákovou stěnou s botníkem a dorozumívacím zařízením s personálem. Vybavení pokoje je v dřevěném provedení a tento styl vybavení je používán v běžných domácnostech. Uživatelé si mohou pokoj dovybavit svými věcmi. **Kapacita** služby je 87 uživatelů.

6.2 možnost trávení volného času - počty a možnost využívání společných prostor (společenské místnosti, klubovny, knihovny, herny, tělocvičny aj.)

Mezi společné prostory pro uživatele v domově patří:
- jídelna – slouží ke stravování uživatelů a pořádání různých společenských akcí
- knihovna – místnost určená k půjčování knih a časopisů
- společenská místnost – zde se nachází televize, využívá se také pro pořádání různých akcí, nedílnou součástí této místnosti je klavír, část tohoto prostoru je nazýván „Selská jizba" (vybavení je orientováno ve starém valašském stylu)
- vstupní hala s automatem na kávu – hala je vybavena k posezení jak pro uživatele tak pro návštěvy domova
- **kuřárna**
- klubovna
- zahrada, skleník
- kuchyňka pro uživatele

Na konci chodeb či v zákoutí chodeb jsou umístěny stolky s polokřesly k posezení.

6.3 další poskytované služby

Lékařská péče
Domov respektuje u každého uživatele jeho svobodnou volbu lékaře. Domov také poskytuje možnost se zaregistrovat u praktického lékaře, který zde pravidelně ordinuje, a to 2 x týdně podle ordinačních hodin.
Pokud se uživatel rozhodne zůstat i nadále v péči svého dosavadního lékaře, bude mu veškerá lékařská péče zajišťována tímto lékařem (zajišťuje uživatel a jeho rodina), s výjimkou náhlého zhoršení zdravotního stavu, který vyžaduje přivolání LSPP (lékařské služby první pomoci) nebo záchranné služby.
Do domova dochází i další odborní lékaři, a to diabetolog, na vyžádání psychiatr, ortoped kožní lékař, chirurg.

Rehabilitace
Domov Hortenzie má vybaven rehabilitační provoz, který je zajišťován externími pracovníky dvakrát týdně vždy v dopoledních hodinách, dle ordinace domovského lékaře.

Bohoslužby
V prostoru domova jsou pravidelné měsíční bohoslužby.

Bufet
Dvakrát v týdnu je provozován externím dodavatelem bufet.

Kadeřnictví
Do domova pravidelně dochází každou lichou středu kadeřnice. Kadeřnické služby provozuje v prostorách k tomu v domově určených.

Kadeřnické a holičské služby
Do domova pravidelně dochází každý pátek kadeřnice a holičky z učňovské školy. Kadeřnické a holičské služby provozují v prostorách k tomu v domově určených.

Pedikúra
Do domova pravidelně dochází na začátku každého měsíce pedikérka. Pedikérské služby provozuje v prostorách k tomu v domově určených.

Mobilní prodej
Dle nabídky a požadavků dojíždí do domova externí prodejci s různým sortimentem, např. oblečení, drogerie, spodní prádlo a ponožky, obuv, aj.). Nabídka je pro uživatele, kteří si již sami a ani s doprovodem nemohou zajít tyto věci kupit do běžně dostupných obchodů, služeb.

7. Stavebně - technický stav objektu

7.1 Stav obslužného provozu

7.1.1 **Kuchyně** – celkový stav je dobrý.
Problémy s podlahou přetrvávají, voda stále prosakuje do skladových prostor v I.NP. Při rekonstrukci DH byly vyměněny odpadní podlahové kanály. Při téhle výměně bylo zjištěno, že v podlaze chybí hydroizolace.
V roce 2013 byly provedeny běžné opravy a údržba vybavení kuchyňského zařízeni např., kotlů, myčka, odpadní kanálky, atd.
V současné době stravovací provoz nadále plně vyhovuje současným hygienickým požadavkům dle vyhlášky 107/2001 Sb.
Skladovací prostory jsou vybaveny klimatizační jednotkou Fujitsu, která zajišťuje trvalé stabilní teplotu uskladněných potravin.

7.1.2. **Prádelna** - vyhovující
Stávající el. rozvody
Drobné úpravy, vyhovuje i nadále současným požadavkům.
V roce 2013 byla zakoupena nová pračka Primus FX18 a nový sušič prádla Primus T24.

7.1.3 **Vytápění** - plynová kotelna-vyhovující- drobné úpravy.
Rozvody v objektu DH jsou původní.
Původní litinové radiátory byly v rámci rekonstrukce objektu DH vyměněny za nové.
Kotle Viessmann Paromat Simplex PS 022 a hořáky typu VG III-5-225 jsou pravidelně udržovány a je prováděná pravidelná revize. Dle vyjádření revizních techniků jsou oba kotle v dobrém technickém stavu.
V roce 2013 byl vyměněn hořák typu VG III-5-225 na kotli č.2.
Spotřeba plynu v roce 2013 byla 52190 m^3.

7.2 Stav stavby

7.2.1. Statika

Viz. rámec plánované investiční akce modernizace DH v roce 2012– 2013. Jelikož v rámci rekonstrukce nebyl do statiky proveden zásah, je stav statiky stavby původní.
Stav statiky nezměněn oproti posudku, který byl vypracován na rekonstrukcí DH
2008 - 2010.
V roce 2009 v měsíci lednu byl proveden hydrogeologický průzkum pracovníky Fa AZ GEO,s.r.o. Ostrava.

7.2.2 **Vnější plášť**

V rámci plánované investiční akce modernizace DH v roce 2012– 2013 byl objekt celkově zateplen, nové plastové okna a dveře včetně světlíku schodiště. Dále byly částečně zaskleny balkony.

7.2.3 **Střecha**

V rámci plánované investiční akce modernizace DH v roce 2012– 2013 byla střecha zateplena a byla dodána nová střešní krytina.

7.3. Technický stav

7.3.1 **Elektroinstalace**

Nová elektroinstalace v rámci plánované investiční akce modernizace DH v roce 2012– 2013.
Mimo objekt kuchyň, prádelna, kotelna (zde je elektroinstalace původní).

7.3.2. **Rozvody tepla**--vyhovující – drobné úpravy.

V rámci plánované investiční akce modernizace DH v roce 2012– 2013 byly dodány nové radiátory, které byly napojeny na původní rozvody ÚT.
V roce 2004 byla dokončená rekonstrukce energokanálu - hlavní rozvody ústředního topení.

7.3.3 **Rozvody vody**

V rámci plánované investiční akce modernizace DH v roce 2012– 2013 byly dodány nové rozvody vody.

7.3.4 **Odpady**

V rámci plánované investiční akce modernizace DH v roce 2012– 2013 byly dodány nové vertikální i horizontální odpady splaškové kanalizace.
Odpady na dešťovou kanalizaci zůstaly původní.

7.3.5 **Energokanál** – stav vyhovující

V roce 2008 bylo provedeno osvětlení energokanálu v objektu DH a tím byly vytvořeny podmínky pro bezpečný pohyb při provádění kontrol, revizí a oprav souvisejícími s tímto provozem .
Rovněž bylo zajištěno odvětrání energokanálu..

7.3.6 **Výtahy**
V rámci plánované investiční akce modernizace DH v roce 2012– 2013 byly dodány 3 nové výtahy Kone (nosnost: 100 kg – pro kuchyň, 400 kg - osobní, 1275 kg - osobní).

7.4. Bariérovost

V rámci investiční akce modernizace DH v roce 2012– 2013 je objekt zcela bezbariérový.

8. Zpráva o plnění úkolů stanovených pro rok 2013

Úkol č. 1
Nadále udržet minimálně 0,5 pracovního úvazku pro osoby s mentálním postižením z řad uživatelů jiných sociálních služeb nebo pro osoby s duševním onemocněním.

V roce 2013 jsme zaměstnávali dva uživatele jiných sociálních služeb s duševním onemocněním , kteří navštěvují Denní stacionář Kopretina ve Vlčovicích, v rozsahu 0,5 úvazku. Tito naši zaměstnanci v Domově Hortenzie, p. o. pracuji na dohodu o pracovní činnosti.
Jeden pracovník (muž) vykonává pomocné práce na úseku údržby Domova Hortenzie, p. o.. Svoje pracovní úkoly plní svědomitě a v kolektivu zaměstnanců DH je velice oblíbený. Práce v Domově Hortenzie mu zvyšuje sebedůvěru a jistotu a umožňuje mu začlenění do pracovního kolektivu.
Druhý pracovník (žena) vykonává pomocné práce v prádelně DH. Své pracovní úkoly plně zvládá, je snaživá a pro kolektiv zaměstnanců prádelny znamená obrovský přínos. Na pracoviště do Domova Hortenzie přichází ráda, je zde spokojená a zvyšuje si svou prací u nás společenské uplatnění.
Oba tyto naše pracovníky budeme zaměstnávat i v roce 2014 a věříme, že budeme pro ně přínosem, tak jak i oni jsou pro nás obrovskou devizou.

Úkol č. 2
Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferovat přímé zaměstnávání před jinými formami plnění. V případě naplňování povinného podílu jinou formou než přímým zaměstnáváním uvést zdůvodnění.

Plnění povinného podílů osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele podle § 83 zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti plníme přímým zaměstnáváním dvou osob na plný úvazek se zdravotním znevýhodněním.

Náhradní plnění uskutečňujeme odebíráním výrobků od dodavatelů zaměstnávajících více než 50 % zaměstnanců se zdravotním postižením.
K náhradnímu plnění přistupujeme, protože se nám přes veškerou snahu dlouhodobě nedaří obsadit volné pracovní místo v Domově Hortenzie, p. o. zaměstnancem se zdravotním znevýhodněním či jiným postižením.

Úkol č.3
Udržet spolupráci s dobrovolníky tak, aby celkový počet realizovaných dobrovolnických hodin v organizaci činil alespoň 100 hodin ročně.

Spolupráci s dobrovolníky jsme zahájili již v prvním čtvrtletí roku 2010, a to prostřednictvím Dobrovolnického centra ADRA ve Frýdku Místku, ve spolupráci aktivně pokračujeme a každoročně rozšiřujeme.

Od ledna do října r. 2013 pravidelně docházely 2 dobrovolnice, 1 dobrovolnice v našem zařízení činnost ukončila /studium mimo region/.

Spolupráce s dobrovolnickým centrem:

V prvním pololetí 2013 jsme uskutečnili 1 setkání s dobrovolníky a zástupci ADRY Frýdek Místek, a to v Domově Hortenzie.
Při setkání se vzájemně informujeme o průběhu dobrovolnické činnosti, hodnotíme činnost dobrovolníků, diskutujeme, sdělujeme si své poznatky a zkušenosti z praxe.
V této době jsme se také dohodli na potřebě získat více dobrovolníků a začala se připravovat „náborová akce" pod názvem ***CHCEŠ pomáhat lidem ? Staň se DOBROVOLNÍKEM !***
Bylo nutné informovat širokou veřejnost, byly rozdány letáčky do domácností, informačního centra, veřejných budov atd., vyvěšeny informace, vyšly články v denním tisku a v místním zpravodaji.
V druhém pololetí 2013 jsme se scházeli podle potřeby V Domově Hortenzie, řešili aktuální situaci při náboru a zapracovávání nových dobrovolníků.

Spolupráce s dobrovolníky:

Dne 20.10. proběhlo v Domově Hortenzie školení pro dobrovolníky, kde získali potřebné informace o dobrovolnictví i o našem domově a zkušenostech s dobrovolnictvím, byli seznámení s pravidly dobrovolnického programu, zásadami pro chování dobrovolníka v organizaci, s právy a povinnostmi dobrovolníků a zásadami přístupu ke klientům.
24.10. prošli zájemci o dobrovolnictví výběrovými pohovory, kde se zjišťovaly dovedností, očekávání, motivace, upřesnily se detailní body spolupráce a dojednala se první návštěva. S přijatými dobrovolníky uzavřelo Dobrovolnické centrum ADRA, Frýdek Místek smlouvu na výkon dobrovolnické činnosti v Domově Hortenzie.
Z této akce jsme získali 11 nových dobrovolníků.

Při prvních návštěvách nových dobrovolníků, proběhlo setkání s koordinátorem dobrovolníků/příp.zástupcem/, proškolení v oblasti BOZP + PO, seznámení s Domovem Hortenzie, informace a představení uživatelům a dohoda kdy budou do zařízení docházet, komu a v jakém rozsahu se budou věnovat.
Dobrovolníci navštěvují uživatelé, kteří s jejich návštěvou souhlasí, mezi uživateli a dobrovolníky /máme i 1 muže/ se postupně vytváří vzájemný vztah, uživatelé se na návštěvy těší a v dohodnutém čase již očekávají „svou" návštěvu. Naši uživatelé rádi využívají tuto službu a s radostí přijímají další dohodnutou schůzku.
Od listopadu spolupracujeme celkem s třinácti dobrovolníky, za rok 2013 věnovali dobrovolníci našim uživatelům **369,5 dobrovolnických hodin** a vykonali **169 návštěv** u našich uživatelů.

Úkol č. 4
Výroční zprávu za rok 2013 zpracovat dle instrukcí odvětvového odboru a následně ji zveřejnit na webových stránkách organizace, a to do března 2014.

Úkol bude splněn po vypracování výroční zprávy ke dni 28.2.2014.

Úkol č. 5
Provést revizi prostředí poskytování sociální služby s cílem odstranění ústavních prvků a posílit prvky komunitní péče.

5.1. Prostředí domova - odstranění ústavních prvků

5.1.1. Technické a materiální

Pokoje
S ohledem na prostory rekonstruovaného domova se podařilo navýšit počet jednolůžkových pokojů, snížit počet dvoulůžkových pokojů a odstranit třílůžkové pokoje. Výsledkem je 13 dvoulůžkových pokojů a 61 jednolůžkových pokojů. Uživatelé dostávají k dispozici klíč od pokoje a sociálního zařízení, v případě své nepřítomnosti si jej mohou uzamknout, což v náhradních prostorech a minulosti nebylo. V domově funguje systém klíčového hospodářství od pokojů uživatelů.

Sociální zařízení
V rámci rekonstrukce byly zrušeny společné sociální zařízení na patrech společné pro uživatelé daného patra, nyní mají uživatelé sdílené sociální zařízení (umyvadlo, sprcha a WC) s jedním, případně dvěma, třemi nebo výjimečně se čtyřmi uživateli. Dva jednolůžkové pokoje mají samostatné sociální zařízení.

Společné prostory
Soukromí mají uživatelé na svých jednolůžkových pokojích, což v minulosti neměli, neboť byly jen vícelůžkové pokoje. Souběžně mohou soukromí nalézt v některých společenských prostorech, které využívají uživatelé dvoulůžkových pokojů. V prostorách domova mají uživatelé služby k dispozici jídelnu, knihovnu, společenskou místnost, vstupní halu, kuřárnu, klubovnu, zahradu, skleník, kuchyňku a televizní místnost. Na konci chodeb či v zákoutí chodeb jsou umístěny stolky s polokřesly, které také mohou využit uživatelé se svými blízkými k posezení.

Vybavení pokoje
K pokoji náleží terasa nebo balkón. Je pouze osm jednolůžkových pokojů, které nemají ani terasu nebo balkón. Pokoj je vybaven lůžkem, nočním stolkem, šatní skříní, komodou, polokřeslem, stropním světlem, stolem, židlí, věšákovou stěnou s botníkem a dorozumívacím zařízením s personálem. Vybavení pokoje je v dřevěném provedení a tento styl vybavení je používán v běžných domácnostech. Uživatelé si mohou pokoj dovybavit svými věcmi a o tomto jsou informování při jednání se zájemcem o službu. Tuto informaci přebírají i písemně formou seznamu doporučených věcí, které si s sebou mohou vzít do domova. Příkladem dobré praxe je uživatelka, která má ve svém pokoji vlastní postel, koberec, povlečení na peřiny, křeslo „ušák", obrazy, poličku, aj. Povlečení peřin a polštářů poskytované z domova je v barevných tónech.

5.1.2. Personální a organizační
V rámci odstraňování ústavních prvků z hlediska personálního byl vydán předpis standard kvality 1 a Pravidla pro ochranu uživatelů před předsudky a negativním hodnocením a standard 2 Ochrana práv uživatelů. Oblasti týkající se odstranění ústavních prvků jsou např. chování personálu, oblečení personálu (vzhled civilního oblečení).
Dále od 1. 1. 2014 došlo ke změně pracovní doby úseku přímé péče.
Poskytování ranní péče je posunuto z 6,00 hod. na 6,30 hod. Ke změně doby podávání snídaně došlo z důvodu zkvalitňování poskytování služby s ohledem na odstraňování ústavních prvků a zavádění prvků domácího prostředí.
Vedení domova vyhodnotilo, že poskytování péče od 6 hod. není běžným denním rytmem lidí, kteří žijí ve svém domácím prostředí. Domov Hortenzie se snaží o poskytování služby tak, aby bylo v co nejvyšší míře zachováno prostředí podobající se domácímu životu (resp. domácímu režimu), který člověk žil před tím, než byl s ohledem na věk a zdravotní stav odkázán na poskytování pomoci pobytovou sociální službou. Je současným trendem, aby pobytové sociální služby byly poskytovány tak, aby prostředí a poskytování péče bylo co nejvíc podobné životu doma.
S ohledem na počet personálu a počet uživatelů musel výkon přímé péče (provádění toalet, ranní hygieny, oblékání a převlékání a přípravy uživatele ke snídani) být započat v 6 hodin, aby všichni potřební uživatelé do 7,30 byli připraveni ke snídani. Tzn., že uživatelé se museli podřídit provozu domova, aby jim potřebná péče byla poskytnuta do snídaně.

K posunu odpolední směny pracovníků přímé péče – pečovatelek došlo z důvodu toho, aby poskytnutí večerní péče (provádění toalet, večerní hygieny, oblékání a

převlékání a přípravy uživatele ke spánku) opět s ohledem na počet personálu a počet uživatelů, bylo započato později. Aby uživatelé, kteří jsou vysoce závislí na pomoci personálu s ohledem na mobilitu, resp. imobilitu, nebyli příliš brzy nuceni s ohledem na provozní záležitosti k uložení do lůžka ke spánku. V tomto případě má opět vedení domova za to, že poskytování večerní péče příliš brzy (např. kolem 17 hodiny) není v souladu s běžným denním rytmem lidí, kteří žijí ve svém domácím prostředí.
Poskytovatel, resp. pečovatelky reagují na individuální potřeby uživatelů, a pokud uživatel žádá, aby v 17 hodin byl v posteli, tak je mu péče poskytnuta podle jeho přání na jedné straně a časovými možnostmi na straně poskytovatele.

Z praxe sociálního šetření cílové skupiny seniorů a žadatelů o služby domova pro seniory máme poznatky, které ukazují na to, že lidé, kteří přicházejí z domácího prostředí, nevstávají v 6 hodin, ale různě a večeří také různě (v rámci jednání se zájemcem o službu zjišťujeme zvyklosti a stávající denní režim žadatele). Jsou i lidé, kteří večeří kolem 21 hodiny, a i tyto individuální požadavky jsme schopni uživateli zabezpečit dle provozních možností. Ze strany domova mu je vydána večeře v pracovní době kuchyně (do 20 hodiny), v tomto případě uživatel přebírá večeři a jídlo si může ohřát později sám nebo mu ho může ohřát pečovatelka.

Když začíná provoz domova v 6 hodin, nejedná se jen o to, že uživateli je poskytnuta péče brzo ráno, ale provozování služby je spojeno také s hlukem z chodby, který ruší ostatní uživatelé, kteří nepotřebují ranní péči a chtějí si přispat. Uživatelé mohou být nuceni ke vstávání, protože začíná denní provoz organizace, tzn., že po chodbě chodí pečovatelky a i přestože se snaží, aby péče byla poskytována potichu, zvuky z chodby z jedoucích vozíků s prádlem či čaji, aj., hluk vydávají.

5.2. Posílení prvků komunitní péče

V rámci jednání se zájemcem o službu a sociálního poradenství sociální pracovnice doporučuje žadatelům, kteří nepotřebují pobytovou sociální službu, aby využili terénní a asistenční sociální služby a jiné služby, které podporují osoby v domácím prostředí s cílem co nejdéle zůstat ve svém přirozeném sociálním prostředí.

Úkol č. 6
Pracovat s doporučeními konzultační skupiny uvedenými v Závěrečné zprávě z metodické konzultace (popsat, co bylo v rámci roku 2013 realizováno a uvést další plánovaný postup).

Ke standardu č. 1

Rok 2013

- Metodické porady se zaměstnanci (téma: standardy kvality, komunikace, aj.).
- První revize a tvorba standardu 1 a) Cíle a způsoby poskytování služby – veřejný závazek (nové znění poslání, cílové skupiny a zásad).

Rok 2014

- Revize standardu 1 a) Cíle a způsoby poskytování služby – veřejný závazek (nové znění cílové skupiny s ohledem na aktuální požadavky praxe sociální práce a služeb).
- Metodické porady s pracovníky ke standardům 1 a 2 dle svých kompetencí.

a) <u>Revidovat veřejný závazek služby – květen 2013, revize dokumentu 1 c s platností, aktualizace 1. 1. 2014</u>

POSLÁNÍ

Posláním Domova Hortenzie je poskytovat pobytovou sociální službu komplexní péčí seniorům se sníženou soběstačností, kterým péče nemůže být zajištěna blízkými osobami, terénní nebo ambulantní sociální službou.

Seniorům poskytujeme služby sociální péče s ohledem na jejich individuální možnosti, s cílem umožnit jim v nejvyšší možné míře zapojení se do běžného života společnosti tak, aby byla zachována vazba s blízkými osobami.

OKRUH OSOB - CÍLOVÁ SKUPINA

Služby DH jsou určeny seniorům ve věku nad 65 let, včetně manželských párů, s potřebou zabezpečení částečné či úplné soběstačnosti.

Upřednostníme žadatele:

9. který potřebuje vysokou míru pomoci jiné fyzické osoby při zvládání úkonů životních potřeb (úkonů soběstačnosti a úkonů péče o vlastní osobu)
10. který nemá zajištěnou základní potřebnou pomoc ve svém okolí osobou blízkou či jinou službou
11. jehož zdravotní stav vyžaduje stálou ošetřovatelskou péči,
12. výhodou je spádovost v regionu a blízkost rodiny a přátel.

K odmítnutí žádosti může dojít v případech:

i) pokud neposkytujeme službu, o kterou osoba žádá (osoba žádá např. terénní služby sociální péče, odlehčovací služby, aj.),
j) pokud osoba nesplňuje podmínky okruhu oprávněných osob (nepotřebuje pravidelnou pomoc, je soběstačná a nedosáhla věku 65 let),
k) pokud by osoba z důvodu závažné diagnózy závažným způsobem narušovala kolektivní soužití (např. z důvodu alkoholové či drogové závislosti, chronického duševního onemocnění, Alzheimerovy demence a jiných typů demence či závažné psychiatrické diagnózy)
l) pokud potřebuje osoba trvalou péči v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

Případy zvláštního zřetele

Vedení domova si vyhrazuje právo na přijetí uživatele, který nesplňuje podmínky cílové skupiny - okruhu osob, pod podmínkou zhodnocení situace zvláštního zřetele.

Kritéria posouzení situace žadatele zvláštního zřetele:

- věk
- bydliště
- sociální situace (rodinná, sociální a zdravotní anamnéza)
- reference osob (rodina, osoby blízké)
- reference institucí (odbor sociálních věcí místně příslušného úřadu, úřad práce ČR, odd. Státní sociální podpory, sociální služby, aj.)

Zhodnocení posouzení situace žadatele zvláštního zřetele vykonává sociální pracovník v rámci sociálního šetření a předkládá ke schválení řediteli domova. Viz vnitřní předpis Jednání se zájemcem o službu.

b) Nastavit nově zásady pro poskytování sociálních služeb

ZÁKLADNÍ ZÁSADY

Každá osoba má nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.

Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím domova pro seniory musí zachovávat lidskou důstojnost osob. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, a posilovat jejich sociální začleňování. Pobytová služba sociální péče domova pro seniory musí být poskytována v zájmu osob a v náležité kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

Základní zásady poskytovatel služby Domov Hortenzie (dále jen DH) zajišťuje prostřednictvím návazných vnitřních předpisů standardů kvality sociálních služeb.

PRINCIPY

Naplňování základního poslání domova vychází z následujících principů:

a) **Respektování osobnosti a lidských práv, zachování lidské důstojnosti**
Pracovníci DH k uživateli přistupují v duchu rovnocenného partnerství, které se zakládá na respektování lidské důstojnosti. Pracovníci domova respektují a chrání základní lidská práva uživatelů, jejich právo na soukromí a důvěrnost jejich sdělení, ochranu osobní svobody a ochranu osobních údajů. Uživatele podporují v uplatňování svých práv.

b) **Individuálním přístupem respektovat individuální potřeby**
Každý uživatel DH je brán jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Pracovníci domova plánují poskytování služby společně s uživatelem tak, aby podporovali naplňování jeho potřeb a posilovali partnerství mezi uživatelem a pracovníky domova.

c) **Podpora samostatnosti a soběstačnosti**
Pracovníci DH usilují o zachování nezávislosti a co nejvyšší míry samostatnosti uživatelů s ohledem na jejich věk, zdravotní i jiná omezení.

d) **Podpora kontaktů se společenským prostředím**
DH podporuje kontakty uživatelů se společenským prostředím formou organizování kulturních a jiných akcí mimo prostory domova, zprostředkováním kontaktu s různými institucemi.

e) **Naslouchání**
Pracovníci DH vytváří prostředí, ve kterém jsou si uživatelé jisti, že pracovníci jsou tady s nimi a pro ně, že je chápou a zajímají se o ně a naslouchají jim.

f) **Spolehlivost**
Pracovníci DH pracují takovým způsobem, aby uživatelé pracovníkům důvěřovali a mohli se na ně spolehnout. V případě, kdy se pracovník s uživatelem na něčem dohodnou, postupuje pracovník tak, aby přání splnil. Pouze v případě, že přání uživatele nejde z určitého důvodu naplnit, pracovník jej o tomto informuje a nabízí další možnosti řešení.

g) **Respektování svobodné volby uživatele**
Pracovníci DH respektují svobodnou vůli uživatele, což je zaznamenáno v individuálním plánu a podle něj je postupováno. Pracovníci DH uživateli vysvětlují přiměřené riziko.

h) **Profesionalita poskytovaných služeb**
Pracovníci DH jsou odborně způsobilí vykonávat svoji práci a jsou průběžně vzdělávání v odborných kurzech a seminářích, za účelem zkvalitňování poskytované sociální péče.

Ke standardu č. 3

Rok 2013

- V říjnu 2013, po přestěhování a usazení se v nových prostorech domova, došlo ke změně vedení agendy Jednání se zájemcem o službu, nově vede jednání sociální pracovnice oproti minulosti, kdy jednání se zájemcem bylo v kompetenci ředitele, asistentky ředitele a zdravotnického pracovníka,
- do konce roku 2013 byly konzultovány a nastavovány nová pravidla pro hodnocení žadatelů o službu (příjem jen tzv. urgentních žádostí, hodnocení dle potřebnosti žadatele a jeho sociální situace a výše míry podpory pomoci jinou fyzickou osobou.
- Metodické vedení sociálního pracovníka ve věci komunikace se žadateli o službu, metodické porady, tvorba a konzultace k předpisu Pravidla pro komunikaci s osobami se specifickými potřebami.

Rok 2014

- Začít postupně postupovat dle nového předpisu standard 3 (a, b, c) Jednání se zájemcem o službu (změny průběhu jednání se zájemcem o službu, sociálního šetření a hodnocení žádostí).
- V prvním pololetí roku 2014 prošetřit stávající urgentní neprošetřené žádosti a aktualizovat stávající neurgentní žádosti (informovat neurgentní žadatele o novém způsobu posuzování žadatelů a aktualizovat jejich žádosti)

a) Přehodnotit kritéria pro pořadník žádostí o poskytování sociálních služeb

Od nového roku 2014 došlo ke změně postupu pro evidenci a posuzování žádostí do domova. Žadatelé jsou vždy nejprve navštíveni v domácnosti. Na základě podané žádosti provede sociální pracovnice sociální šetření nejpozději do 30 dnů od data podání žádosti, tedy navštíví žadatele v jeho domácnosti nebo na jiné adrese (nemocnice, léčebna dlouhodobě nemocných aj.), aby zjistila potřebné informace k uzavření smlouvy o poskytování služby sociální péče v domově pro seniory. Na sociální šetření se sociální pracovnicí přijíždí také zdravotní sestra a společně posuzují žádost. Sociální pracovnice při této návštěvě zjišťuje od žadatele potřebné informace k posouzení žádosti, zejména potřebnost poskytování služby sociální péče v domově pro seniory. Zjišťuje, jaký má žadatel rozsah potřeb sociální péče a jaká jsou přání, co očekává a co by potřeboval, co je schopen zvládnout vlastními silami a s čím potřebuje pomoc, jaký má denní režim a zvyklosti, záliby a koníčky. Na základě sociálního šetření je hodnotícím týmem bodově ohodnocena situace žadatele, tedy jeho žádost. Hodnotící tým je ve složení ředitele domova, lékaře domova, vedoucí úseku přímé péče, vedoucí sociálního úseku, vedoucí zdravotního úseku a sociální pracovnice. Žadatel je hodnocený v oblastech: výše míry potřebnosti péče (stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby), sociální situace (zda žadatele žije sám, zda jsou jeho potřeby zajištěny např. rodinou či jinou službou), případně je hodnocena situace zvláštního zřetele (úmrtí pečující osoby či domácí násilí, aj.), dále jsou menším rozsahem bodů bodově zohledněny skutečnosti jako je datum podání žádosti, trvalý pobyt a věk žadatele. Žadatel, který nesplňuje podmínky pro zařazení do pořadníku (tzn., že nespadá do cílové skupiny z důvodu věku nebo zdravotního stavu), bude o tomto vyrozuměn nejpozději do 14-ti dnů od termínu sociálního šetření a jeho žádost bude zaslána zpět. Žadatel, který splní podmínky pro zařazení do pořadníku, bude vyrozuměn nejpozději do 14-ti dnů od data sociálního šetření a bude zařazen do vnitřního pořadníku čekatelů. Při uvolnění kapacity domova se podle urgentnosti a potřebnosti žadatel vyzve k uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory. Před uzavřením smlouvy se aktualizují zjištěné informace o žadateli z předchozího sociálního šetření.

b) Rozvíjet komunikaci a dovednosti pracovníků potřebné pro jednání se zájemcem o službu

Byl vydán předpis standard kvality 3 Jednání se zájemcem o službu, který se mimo jiné zaměřuje na komunikaci a dovednosti sociálního pracovníka potřebné projednání se zájemcem o službu. Vedoucí sociálního úseku metodicky vede sociální pracovnici pověřenou k jednání se zájemcem o službu a rovněž ji poskytuje konzultace k jednotlivým případům. V případě možnosti organizace vyšle sociální pracovnici pověřenou jednáním se zájemcem službu na školení zaměřené na toto téma.

Ke standardu č. 4

a) Uzavírání smlouvy na dobu určitou – význam, přínosy i negativa s ohledem na dodržování práv

V roce 2013 probíhaly konzultace vedení domova a sociální pracovnice na téma uzavírání smluv na dobu určitou a byl připravován k vydání v roce 2014 předpis standard 4 (a, b, c) Smlouvy o poskytování sociální služby. Zásadní změny byly provedeny od června 2013, a to že jsou smlouvy na dobu určitou uzavírány zcela výjimečně, a to na základě doporučení domovského lékaře s ohledem na zdravotní stav, který by mohl vést k narušování společného soužití uživatele s ostatními uživateli služby. V současné době vedeme smlouvu na dobu určitou u 3 uživatelů, a to právě z důvodu zdravotního stavu.

b) <u>Individualizace smlouvy, zapracovat do nich zjištění z jednání se zájemcem o službu.</u>

V červnu 2013 byly individuálně připravovány nové smlouvy s osobními cíli stávajících uživatelů. Individuální požadavky k průběhu poskytování služby jsou předmětem individuálního plánu, na který se smlouva odkazuje jako na nedílnou součást dokumentace. Nově uzavírané smlouvy od června 2013 jsou zpracovávány s ohledem na zjištěné informace z jednání se zájemcem o službu následovně:

Článek V. odst. 2 smlouvy

(2)Konkrétní potřebné úkony sociální péče uživatele jsou zaznamenány v dokumentaci individuálního plánování – plán sociální péče, který je nedílnou součástí spisové dokumentace uživatele.

Článek VII. odst. 1a 2 smlouvy

(1)Smlouva směřuje k naplnění osobního cíle uživatele:
Př.:„Prožití důstojného stáří v přátelském prostředí domova Hortenzie se zajištěním kvalitní služby."

(2) Způsob a frekvence pro naplnění osobního cíle je předmětem Individuálního plánu uživatele, který je nedílnou součástí osobního spisu uživatele.

Pro proces individuálního plánování bude začátkem roku 2014 aktualizován - předpis ke standardu kvality 5 Individuální plánování služby.

<u>Ke standardu č. 5</u>

<u>a, b) Důsledně pracovat se zjištěnými vzdělávacími potřebami a zavádět do praxe získané dovednosti (komunikační potřeby)</u>

K uvedeným vzděláváním potřebám: připravován předpis ke standardu č. 5, konkrétně rozpracovat pravidla pro osvojení praktických dovedností pro zjišťování potřeb, plánování a přehodnocování průběhu sociální služby u uživatelů, kteří mají potíže s porozuměním a s komunikací. Připravován k vydání k začátku roku 2014 samostatný předpis Komunikace s osobami se specifickými potřebami a následné metodické vedení a seznámení s předpisem. V roce 2014 v lednu a červnu objednáno školení na Téma Plánování v sociálních službách pro pobytovou službu.

b) Zavádění odborných metod (př.: bazální stimulace) do běžné praxe služby

V roce 2013 byly proškoleny některé pracovnice přímé péče na téma bazální stimulace, tyto techniky bazální stimulace budou v průběhu roku 2014 zapracovány do metodiky k provádění pečovatelských úkonů a postupně zavedeny do praxe. Pracovnice přímé péče, které se neúčastnily školení, budou v roce 2014 proškoleny.

V roce 2014 byly pracovnice v sociálních službách – instruktorky proškoleny na téma aktivizačních činností v domově pro seniory, kdy jedna z technik byla reminiscence. Pracovnice v rámci výkonu své práce tyto techniky již používají (např. individuální nebo skupinová reminiscence - předčítání starých knih a časopisů, vzpomínání nad fotografiemi – u individuální reminiscence rodinné fotoalbum a sepisování životních příběhů, pečení dávných receptů, výlety za vzpomínkami, zvuková reminiscence – hudba, čichová – vůně, aj.)

Ke standardu č. 13

a) Aktivně zjišťovat požadavky a přání uživatelů služeb na úpravy prostředí domova

I v náhradních prostorech domova byly stávající uživatelé vyzváni v průběhu poskytování služby, že si pokoj mohou dovybavit vlastními osobními předměty, ale s ohledem k dohodě se spolubydlícími a v rámci jednání se zájemci o službu byly takto vyzívání i žadatelé o službu.
Dalším způsobem pro zjišťování požadavků a přání uživatelů na úpravy prostředí domova byla a stále je výbor uživatelů domova, která slouží, mimo jiné, k řešení prostředí domova.

b) **Rozvíjet podmínky pro vytváření atmosféry běžného domova**
Vlastní vybavení pokoje viz výše.

Vybavení pokoje
K pokoji náleží terasa nebo balkón. Je pouze šest jednolůžkových pokojů, které nemají ani terasu nebo balkón. Pokoje je vybaven lůžkem, nočním stolkem, šatní skříní, komodou, polokřeslem, stropním světlem, stolem, židlí, věšákovou stěnou s botníkem a dorozumívacím zařízením s personálem. Vybavení pokoje je v dřevěném provedení a tento styl vybavení je používán v běžných domácnostech. Uživatelé si mohou pokoj dovybavit svými věcmi a o tomto jsou informování při jednání se zájemcem o službu. Tuto informaci přebírají i písemně formou seznamu doporučených věcí, které si s sebou mohou vzít do domova. Příkladem dobré praxe je uživatelka, která má ve svém pokoji vlastní postel, koberec, povlečení na peřiny, křeslo „ušák", obrazy, poličku, aj. Povlečení peřin a polštářů poskytované z domova je v barevných tónech.

Společné prostory
Společné prostory jsou vybaveny nábytkem a doplňky domácího prostředí, např. starší obývací stěna i s porcelánem a skleničkami, květinová výzdoba, záclony, koberec, televize, stoly s židlemi, poličky, klavír, obrazy, aj.

c) <u>Zajistit pracovníkům podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka - bude</u>

V roce 2014 bude navázána spolupráce se supervizorem. Pracovnice v sociálních službách byly osloveny vedením organizace, koho si přejí jako supervizora z osob, které poznaly v rámci průběžného vzdělávání.

<u>Ke standardu č. 15</u>

a) <u>Nastavit cíle služby tak, aby byly reálné, měřitelné, srozumitelné, které by bylo možné pravidelně vyhodnocovat - 1 a) a 5</u>

V roce 2014 v prvním pololetí bude vydán předpis ke standardu 15 a bude dle něj probíhat hodnocení kvality služby. Ke konci roku 2013 byl vydán standard 1 a) Cíle a způsoby poskytování služby – veřejný závazek, kde jsou stanoveny cíle organizace – viz níž.

CÍLE DOMOVA HORTENZIE

1. Cíle DH jsou propojeny s posláním DH a s individuálními cíli uživatelů, neboť při stanovování cílů se zaměřujeme na cíle podporující individuální přístup, stabilitu a kvalitu služby.
2. Stanovování cílů napomáhá vedení organizace v kvalitním řízení služby a jejím rozvoji.
3. Do plánování jsou zapojeni všichni uživatelé a zaměstnanci DH, každý má prostor k vyjádření nápadů na zlepšení služby DH.
4. Tým pracovníků každý rok v lednu aktuálního roku stanovuje cíle pro další rok. Každý člen týmů zastupuje uživatele a zaměstnance (viz tabulka níže).
5. Cíle jsou otevřeným a živým dokumentem, který dle požadavků je aktualizován podle potřeby i v průběhu roku. Za aktualizaci dokumentů odpovídá zpracovatel.

Postup pro stanovování cílů

1. Tým pracovníků každý rok v lednu aktuálního roku stanovuje cíle pro další rok.
2. Cíle jsou týmem konzultovány a hodnoceny.
3. Cíle jsou děleny do třech skupin a každá skupina je rozdělena na oblasti (viz tabulka níže)
4. Cíle jsou zařazeny do samostatného dokumentu „Cíle DH pro rok ….“., který je nedílnou součástí přílohy předpisu. Do tabulky se zapisuje: cíl, činnost k naplnění díle, termín splnění a odpovědná osoba za plnění cíle.
5. Doba splnění cílů je zpravidla 1 rok, v případě dlouhodobých cílů je označena jiná doba naplnění cíle.

a) Cíle pro podporu kvality poskytované služby uživatelům (bydlení, stravování, sociální služby)

b) Cíle pro podporu kvality poskytované služby zaměstnancům (vzdělávání, technické a materiální zázemí, FKSP)

c) Cíle pro kvalitu poskytované sužby rozvojem a prezentací
(prezentace služby a technické a materiální zázemí)

Postup pro hodnocení cílů

1. Naplňování cílů se vyhodnocuje jednou ročně v lednu následujícího roku
2. Při vyhodnocování cílů se vytváří další samostatný dokument „Vyhodnocení cílů DH za rok ….", který je přílohou tohoto předpisu.
3. Při vyhodnocení se opět schází tým pracovníků zabývající se cíly a zhodnotí, zda došlo k naplnění cílů, zda byly nalezeny překážky při naplňování cílů nebo zda se termín splnění přesouvá na další rok či zda je cíl nerealizovatelný a z jakých důvodů. Všechny tyto údaje jsou zaznamenány do samostatného dokumentu „Vyhodnocení cílů DH za rok ….".

b) <u>Nastavit kritéria pro hodnocení, zda se cíle daří naplňovat</u>

V roce 2014 v prvním pololetí bude vydán předpis ke standardu 15 a bude dle něj probíhat hodnocení kvality služby.

Úkol č. 7
V rámci jednání se zájemcem o službu žadatele aktivně upozorňovat na možnost vybavit si pokoj vlastním nábytkem či jinými osobními předměty. Danou praxi zavést do vnitřních pravidel organizace. Zájem vybavit si pokoj vlastním nábytkem či jinými osobními předměty ověřit i u stávajících uživatelů služby.

I v náhradních prostorech domova byli stávající uživatelé vyzváni v průběhu poskytování služby, že si pokoj mohou dovybavit vlastními osobními předměty, ale s ohledem k dohodě se spolubydlícími a v rámci jednání se zájemci o službu byly takto vyzívání i žadatelé o službu.
Viz úkol č. 6 - ke standardu kvality 3

Úkol č. 8
V rámci jednání se zájemcem zjišťovat potřeby všech žadatelů o službu, včetně těch, které organizace vede v evidenci žadatelů, se kterými nemohla uzavřít smlouvu o poskytování služby z důvodu plné kapacity zařízení (organizace doloží, jakým způsobem potřeby žadatelů zjišťuje). Od prvního kontaktu se zaměřit na potřeby a přání zjištěné přímo od samotného zájemce (informace rodiny a blízkých osob využívat v rovině spolupráce).

Rok 2013

- V říjnu 2013, po přestěhování a usazení se v nových prostorech domova, došlo ke změně vedení agendy Jednání se zájemcem o službu, nově vede jednání sociální pracovnice oproti minulosti, kdy jednání se zájemcem bylo v kompetenci ředitele, asistentky ředitele a zdravotnického pracovníka,
- do konce roku 2013 byly konzultovány a nastavovány nová pravidla pro hodnocení žadatelů o službu (příjem jen tzv. urgentních žádostí, hodnocení dle potřebnosti žadatele a jeho sociální situace a výše míry podpory pomoci jinou fyzickou osobou – viz předpis přílohou).
- Metodické vedení sociálního pracovníka ve věci komunikace se žadateli o službu, metodické porady, tvorba a konzultace k předpisu Pravidla pro komunikaci s osobami se specifickými potřebami.

Rok 2014

- Začít postupně postupovat dle nového předpisu standard 3 (a, b, c) Jednání se zájemcem o službu (změny průběhu jednání se zájemcem o službu, sociálního šetření a hodnocení žádostí).
- V prvním pololetí roku 2014 prošetřit stávající urgentní neprošetřené žádosti a aktualizovat stávající neurgentní žádosti (informovat neurgentní žadatele o novém způsobu posuzování žadatelů a aktualizovat jejich žádosti)

Přehodnotit kritéria pro pořadník žádostí o poskytování sociálních služeb

Od nového roku 2014 došlo ke změně postupu pro evidenci a posuzování žádostí do domova. Žadatelé jsou vždy nejprve navštíveni v domácnosti. Na základě podané žádosti provede sociální pracovnice sociální šetření nejpozději do 30 dnů od data podání žádosti, tedy navštíví žadatele v jeho domácnosti nebo na jiné adrese (nemocnice, léčebna dlouhodobě nemocných aj.), aby zjistila potřebné informace k uzavření smlouvy o poskytování služby sociální péče v domově pro seniory. Na sociální šetření se sociální pracovnicí přijíždí také zdravotní sestra a společně posuzují žádost. Sociální pracovnice při této návštěvě zjišťuje od žadatele potřebné informace k posouzení žádosti, zejména potřebnost poskytování služby sociální péče v domově pro seniory. Zjišťuje, jaký má žadatel rozsah potřeb sociální péče a jaká jsou přání, co očekává a co by potřeboval, co je schopen zvládnout vlastními silami a s čím potřebuje pomoc, jaký má denní režim a zvyklosti, záliby a koníčky. Na základě sociálního šetření je hodnotícím týmem bodově ohodnocena situace žadatele, tedy jeho žádost. Hodnotící tým je ve složení ředitele domova, lékaře domova, vedoucí úseku přímé péče, vedoucí sociálního úseku, vedoucí zdravotního úseku a sociální pracovnice. Žadatel je hodnocený v oblastech: výše míry potřebnosti péče (stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby), sociální situace (zda žadatele žije sám, zda jsou jeho potřeby zajištěny např. rodinou či jinou službou), případně je hodnocena situace zvláštního zřetele (úmrtí pečující osoby či domácí násilí, aj.), dále jsou menším rozsahem bodů bodově zohledněny skutečnosti jako je datum podání žádosti, trvalý pobyt a věk žadatele. Žadatel, který nesplňuje podmínky pro zařazení do pořadníku (tzn., že nespadá do cílové skupiny z důvodu věku nebo zdravotního stavu), bude o tomto vyrozuměn do 14-ti dnů od termínu sociálního šetření a jeho žádost bude zaslána zpět. Žadatel, který splní podmínky pro zařazení do pořadníku, bude vyrozuměn do 14-ti dnů od data sociálního šetření a bude zařazen do vnitřního pořadníku čekatelů. Při uvolnění kapacity domova se podle urgentnosti a potřebnosti

žadatel vyzve k uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory. Před uzavřením smlouvy se aktualizují zjištěné informace o žadateli z předchozího sociálního šetření.

Rozvíjet komunikaci a dovednosti pracovníků potřebné pro jednání se zájemcem o službu

Byl vydán předpis standard kvality 3 Jednání se zájemcem o službu, který se mimo jiné zaměřuje na komunikaci a dovednosti sociálního pracovníka potřebné pro jednání se zájemcem o službu. Vedoucí sociálního úseku metodicky vede sociální pracovnici pověřenou k jednání se zájemcem o službu a rovněž ji poskytuje konzultace k jednotlivým případům. V případě možnosti organizace vyšle sociální pracovnici pověřenou jednáním se zájemcem službu na školení zaměřené na toto téma.

Úkol č. 9
Na základě úkolu č. 8 aktualizovat evidenci žadatelů (organizace doloží, jakým způsobem vede evidenci uživatelů)

Přijatou a posouzenou Žádost sociální pracovnice zaeviduje do programu IS Cygnus – Žadatelé. Po schválení předpisu standardu 3 začátkem roku 2014 bude urgentním žadatelům přiděleno bodové hodnocení.

Neurgentní žádosti
Do konce roku 2013 byly přijímány i neurgentní žádosti do evidence neurgentních žádostí. Žádost si mohly podat i osoby, které sociální službu v domově nepotřebují ihned. Do 30. 6. 2014 proběhne revize neurgentních žádostí, žadatelé budou obeslání dopisem s informacemi o novém způsobu posuzování žádostí do domova, bude jim zaslána nová žádost s vyjádření lékaře. Datum podání jejich původní žádosti se bude tolerovat.
Viz. úkol č. 6 - ke standardu kvality 3.

Úkol č. 10
V rámci poskytované služby:
- zpracovat přehled o počtu evidovaných žadatelů o poskytnutí sociální služby,
- zpracovat přehled o počtu odmítnutých žadatelů o poskytnutí sociální služby z jiných než kapacitních důvodů, u takto odmítnutých žadatelů uvést důvody neposkytnutí sociální služby
- zpracovat přehled o výši a počtu přiznaných příspěvků na péči stávajících uživatelů služby, vč. žádostí v řízení a žádostí o navýšení výše přiznaného příspěvku na péči.

Přehledy zpracovat k 30.6. a k 31.12. a do 15 kalendářního dne následujícího měsíce zaslat na emailovou adresu Ing. Pavly Vránové.

Všechny výše požadované přehledy byly zpracovány a k požadovanému datu odeslány.

Úkol č. 11

Nastavit organizační strukturu tak, aby odrážela aktuálně uplatňovanou praxi a byl zajištěn jasný souvztah sociální práce s přímou péčí a uživateli. V rámci aktualizované organizační struktury jasně stanovit kompetence sociálních pracovníků.

V první polovině roku 2013 jsme se připravovali na změnu organ. struktury, která je platná od 1.10.2013. Byla přijata jedna pracovnice jako vedoucí sociálního úseku a došlo k přesnému vymezení kompetencí sociální pracovnice v DH a pracovníků v sociálních službách - instruktorek.

Kompetence vedoucí sociálního úseku

– metodické vedení sociální pracovnice a pracovníků v sociálních službách – instruktorek a pečovatelek, zdravotních sester a vedoucí zdravotního úseku a ostatních zaměstnanců dle svých kompetencí.

Kompetence sociální pracovnice

– vede jednání se zájemcem o službu, je členem týmu zavadění standardů v domově a v rámci individuálního plánování je konzultantem a poradcem pracovníkům v přímé péči a klíčových pracovníků

Pracovní náplň sociální pracovnice:

- poskytuje sociální poradenství (při jednání se zájemci)
- vede jednání se zájemcem o službu, provádí sociální šetření a vytváří první dokumenty individuálního plánování
- zprostředkovává uzavření smlouvy o poskytování sociální služby a jejich dodatky
- zprostředkovává uzavření dohody o spoluúčasti za nedoplatek na úhradě nákladů za služby v Domově Hortenzie s osobou blízkou
- při zahájení poskytování služby sociální péče informuje vedoucí úseku přímé péče, vedoucí sociálního úseku a vedoucí zdravotního úseku o sociální situaci a individuálních požadavcích uživatele
- v procesu individuálního plánování uživatelů spoluvytváří první verze individuálního plánu (plány poskytování sociální péče a individuální plány osobních cílů) a dále vstupuje do tohoto procesu jako člen multidisciplinárního týmu s ohledem na svoji odbornost (využívání metod sociální práce)
- vede sociální agendu – spisovou dokumentaci uživatelů

- v rámci řešení sociálněprávních záležitostí se účastní na jednání se správními orgány při vyřizování osobních záležitostí uživatelů spojených s pobytem v zařízení
- v rámci sociálněprávních záležitostí vyřizuje u správních orgánů osobních záležitostí uživatelů spojených s pobytem v zařízení (Česká správa sociálního zabezpečení, Městský úřad, Úřad práce ČR, Okresní soud, aj.)
- je členem týmu zavádění standardů kvality
- vytváří podmínky pro zapojení uživatelů do společenského procesu za účelem sociálního začlenění (ve spolupráci s instruktorkami organizuje sociálně terapeutické činnosti a aktivizační činnosti, v procesu individuálního plánování nabízí služby uživatelům mimo prostředí domova, aj,)

Kompetence pracovníka v sociálních službách – instruktora a souvztah sociální práce

Sociální pracovnice úzce spolupracuje s instruktorkami v rámci poskytování aktivizačních a sociálně terapeutických činností, které poskytujeme takovým způsobem, aby tyto činnosti vedly k podpoře samostatnosti uživatelů a jejich motivaci k činnostem vedoucím k vlastní aktivitě a sociálnímu začleňování.

Instruktorky v rámci individuálních činností vykonávají následující činnosti:

- vedou individuální pohovory s uživateli, předčítají z knih nebo časopisů
- provádí nácvik sebeobsluhy, edukace k soběstačnosti, provádí procvičování končetin, nacvičují chůzi, dechová cvičení
- chodí s uživatelem na procházky či ho doprovází, provádí individuální reminiscenci, procvičují s uživateli paměť
- zajišťují výpůjčku knih aj.

Instruktorky v rámci skupinových činností:

- podporují aktivity uživatelů pro rozvoj jejich soběstačnosti
- zajišťují a organizují kulturní akce a jiná vystoupení (hudební, taneční, recitační) a jiné volnočasové aktivity
- organizují posezení v kavárně pro seniory v domově, canisterapii, duchovní okénko, společenské hry (karty, kuželky, pétanque, aj.), pracovní a výtvarné činnosti
- dále připravují výlety do okolí, zajišťují doprovody na výstavy a kulturní programy mimo domov, pečení, vaření s uživateli, grilování, společenský ples, Mikulášská nadílka, předvánoční posezení, procházky po zahradě, smyslová aktivizace - nácvik chůze, nácvik jemné motoriky, reminiscence, promítání filmů, zajišťují jedenkrát měsíčně mši svatou.

Metodické porady ze strany vedoucí sociálního úseku budou organizovány v roce 2014 a termíny se budou odvíjet od zpracování a aktualizace jednotlivých předpisů standardů.

Úkol č. 12
V návaznosti na zahájení poskytování sociální služby v zrekonstruovaných prostorách posílit zaměstnance a poskytnout jim takovou podporu, která jim umožní poskytovat službu s ohledem na potřeby uživatelů v rámci nového prostředí pro poskytování sociální služby.

Pracovníkům byly nabídnuty individuální konzultace se svými nadřízenými, byly konány metodické porady. V období stěhování byl navýšen počet zaměstnanců o jednu pracovnici (po dobu 2 měsíců). V prosinci 2013 byla přijata navíc pracovnice v sociálních službách – pečovatelka.

Úkol č.13
Na základě potřeb uživatelů provést případnou revizi veřejného závazku

---

Revize veřejného závazku služby – květen 2013

POSLÁNÍ

Posláním Domova Hortenzie je poskytovat pobytovou sociální službu komplexní péčí seniorům se sníženou soběstačností, kterým péče nemůže být zajištěna blízkými osobami, terénní nebo ambulantní sociální službou.

Seniorům poskytujeme služby sociální péče s ohledem na jejich individuální možnosti, s cílem umožnit jim v nejvyšší možné míře zapojení se do běžného života společnosti tak, aby byla zachována vazba s blízkými osobami.

OKRUH OSOB - CÍLOVÁ SKUPINA

Služby DH jsou určeny seniorům ve věku nad 65 let, včetně manželských párů, s potřebou zabezpečení částečné či úplné soběstačnosti.

Upřednostníme žadatele:

13. který potřebuje vysokou míru pomoci jiné fyzické osoby při zvládání úkonů životních potřeb (úkonů soběstačnosti a úkonů péče o vlastní osobu)
14. který nemá zajištěnou základní potřebnou pomoc ve svém okolí osobou blízkou či jinou službou
15. jehož zdravotní stav vyžaduje stálou ošetřovatelskou péči,
16. výhodou je spádovost v regionu a blízkost rodiny a přátel.

K odmítnutí žádosti může dojít v případech:

m) pokud neposkytujeme službu, o kterou osoba žádá (osoba žádá např. terénní služby sociální péče, odlehčovací služby, aj.),
n) pokud osoba nesplňuje podmínky okruhu oprávněných osob (nepotřebuje pravidelnou pomoc, je soběstačná a nedosáhla věku 65 let),

o) pokud by osoba z důvodu závažné diagnózy závažným způsobem narušovala kolektivní soužití (např. z důvodu alkoholové či drogové závislosti, chronického duševního onemocnění, Alzheimerovy demence a jiných typů demence či závažné psychiatrické diagnózy)
p) pokud potřebuje osoba trvalou péči v lůžkovém zdravotnickém zařízení.

Případy zvláštního zřetele
Vedení domova si vyhrazuje právo na přijetí uživatele, který nesplňuje podmínky cílové skupiny - okruhu osob, pod podmínkou zhodnocení situace zvláštního zřetele.

Kritéria posouzení situace žadatele zvláštního zřetele:
- věk
- bydliště
- sociální situace (rodinná, sociální a zdravotní anamnéza)
- reference osob (rodina, osoby blízké)
- reference institucí (odbor sociálních věcí místně příslušného úřadu, úřad práce ČR, odd. Státní sociální podpory, sociální služby, aj.)

Zhodnocení posouzení situace žadatele zvláštního zřetele vykonává sociální pracovník v rámci sociálního šetření a předkládá ke schválení řediteli domova. Viz vnitřní předpis Jednání se zájemcem o službu.

Úkol č.14
Předložit pracovní pomůcku, resp. Metodiku či vnitřní pravidlo organizace pro zajištění přenosu informací mezi jednotlivými pracovními úseky.

K 1.12.2013 byl zpracován a do praxe zaveden předpis : **Systém získávání a předávání informacích mezi zaměstnanci.** V průběhu roku 2014 bude předpis revidován.

Úkol č. 15
Aktivně využívat nabídky vzdělávacích aktivit v rámci individuálního projektu Podpora vzdělávání a supervize v sociální oblasti v MSK II.

V roce 2013 nebyl tento projekt spuštěn, zahájení v roce 2014 – ředitel Domova Hortenzie se zúčastní úvodní konference dne 30.1.2014. Velmi rádi využijeme nabídky vzdělávacích aktivit a zapojíme se do nabízeného projektu vzdělávání.

Úkol č. 16
Plnit úkoly, které si organizace v rámci závěrečné zprávy o činnosti stanovila jako stěžejní cíle k realizaci v roce 2013, a které jsou v souladu se schválenými strategickými dokumenty zřizovatele:
Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2010 – 2014, Moravskoslezský krajský plán vyrovnání příležitosti pro občany se zdravotním postižením 2009 – 2013.

---

1. Dokončení rekonstrukce a modernizace Domova Hortenzie

Za stěžejní cíl pro rok 2013 jsme stanovili zdárné dokončení rekonstrukce a modernizace našeho domova, přestěhování celého domova zpět do původní budovy a rozjetí poskytování naší služby v novém prostředí.
Na vlastní stěhování jsme se důkladně připravovali, bylo nutné vše řešit s klienty a jejich rodinnými příslušníky a se zaměstnanci na pravidelných schůzkách ke stěhování. Připravit si plán postupu přepravy veškerého vybavení, techniky, pracovních materiálů aj., vyčlenit co půjde do rekonstruovaného objektu předem, co v den stěhování, co později a co ponecháme na místě pro Domov Duha, který se do náhradního ubytování stěhoval po nás. Každý kus nábytku a pomůcky musel být označen místem, kdy a kde má být přestěhován nebo zda bude ponechán na místě, vše bylo zpracováno do seznamů.
Po dokončení rekonstrukce Domova Hortenzie bylo nutné provést úklid celého objektu, vč. stravovacího a prádelenského provozu, očistit a ustavit nový nábytek, zúčastňovali se všichni pracovníci, bez rozdílů profesí tak, aby byl domov přichystaný na přestěhování našich uživatelů.
V předstihu bylo potřeba připravit sklady pro uložení ložního prádla a pomůcek potřebných pro ošetřování klientů, vybavit pracovny pro pečující personál, zařídit šatny, označit pokoje a provozní místnosti, zajistit a provést potřebné proškolení zaměstnanců. Byly vypracované a projednané pracovní postupy pro rekonstruovaný objekt, zpracován nový Provozní řád.
Také bylo potřebné přestěhovat zpět z prádelny ve Školské čtvrti naše pračky, vozíky, regály, sušičku atd. a připravit prádelenský provoz k úplnému využívání.
Na vlastním stěhování jsme spolupracovali se stěhovací firmou a sanitní dopravou pro převoz klientů.
Stěhování bylo naplánováno na 23.5. a 24.5. Uživatelé byli rozděleni pro přepravu do sanitek /ležící, sedící, pohybliví/, byli informováni ve které sanitce pojedou a předpokládaný čas, následně se v předstihu určila přeprava lůžka, křesla a osobních věcí uživatele. Věci uživatele byly předem zabaleny klíčovým pracovníkem a řádně označené /jméno, příjmení, patro a číslo pokoje kde se má přestěhovat/. V tyto dny bylo plánováno poskytování služby na dvou místech /Domov Hortenzie i Domov mládeže/, byli vyčlenění pracovníci, kteří poskytují uživatelům péči a kteří mají na starosti stěhování/, zapojili se všichni pracovníci DH/.

Díky řádné, promyšlené přípravě, spolupráci veškerého personálu a důsledné koordinaci šlo vše jako po drátkách, bez velkých problémů – přemístění klientů jsme zvládli během jednoho dne , na následující dny jsme ponechali stěhování dalších věcí z náhradního ubytování a postupně z CO skladů, kde bylo uskladněné veškeré vybavení, které jsme nemohli využívat v Domově mládeže.
Organizace stěhování ze strany personálu Domova Hortenzie byla na vysoké úrovni, pracovníci domova zvládli stěhování v rámci vlastních personálních sil.

2. Zkvalitňování sociálních služeb

V květnu 2013 byla přijata nová sociální pracovnice na pozici vedoucí oddělení, která se v rámci kumulované funkce měla věnovat řízení pečovatelek, provozu oddělení a kvalitě služby a metodice standardů kvality. Vzhledem ke stěhování domova a vyjasňování kompetencí této pozice se aktivně začala věnovat problematice standardů kvality a souvisejících předpisů - metodik ke konci roku 2013. K metodické sociální práci - viz reakce na úkoly výše.

V roce 2013 byly zakoupeny 2 zvedáky, 2 koupací lůžka + podložka pro přesouvání imobilních uživatelů.
Po proškolení a zaučení v řádné manipulaci jak se zvedáky, tak se sprchovými lůžky, dochází k postupnému využívání při přesunování, přemísťování, zvedání či koupání a provádění hygieny u našich imobilních uživatelů.
Zakoupením těchto pomůcek došlo ke zvýšení kvality poskytované přímé péče.

3. Vzdělávání pracovníků

V roce 2013 proběhlo vzdělávání pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků v těchto oblastech:

Datum konání akce:	Název vzdělávací akce	Počet účastníků	Počet hodin vzdělávání
23.1.2013	Metodika práce s uživateli se sluchovým postižením	25	1
5.2.2013	Alzheimerova demence – nové přístupy péče	6	8
20.2.2013	Přístupy péče u klientů s onemocněním Alzheimerova demence	18	1
13.3.2013	Aktivizační technicky v sociálních službách	2	8
14.3.2013	Kvalita sociálních služeb	5	5
20.3.2013	Individuální plánování	24	1
4.4.2013	Práce s klientem a zvláštnosti komunikace u lidí s demencí	1	8
11.4.-12.4.2013	Pracovník v sociálních službách	2	11
17.4.2013	Aktivizační techniky	24	1
24.4.2013	Profesní svaz zdravotnických pracovníků v sociálních službách	4	4
29.4.2013	První pomoc	4	8
18.6.2013	Stravování a provoz v sociálních	4	4

	službách		
19.6.2013	Provozní řád pro úsek přímé péče o klienty	23	1
17.9.2013	Úvod do problematiky inkontinence	21	6
19.9.2013	Pracovní setkání vedoucích pracovníků Domovů pro seniory	3	6,5
3.10.2013	Novinky v péči o klienty	4	2,5
4.10.2013	Proměny stáří a gerontooblek	20	6
10.10.-11.10.2013	Výroční kongres APSS	4	9,5
16.10.-17.10.2013	Gerontologické dny	3	10,5
17.10.2013	Psychologie stáří	3	6
31.10.2013	Přístupy k uživatelům zachovávající důstojnost v péči o seniory	21	1
7.11.2013	Motivace a hodnocení zaměstnanců, vedení hodnotících rozhovorů	2	4
7.11.2013	Odborná konference – Vyhláška MZ č. 306/2012 v praxi	2	4
27.11.2013	Standardy kvality v domově pro seniory	21	1,5
30.11.2013	Prevence stresu a syndromu vyhoření, Zdravý životní styl	19	8
5.12.2013	Komunikace s uživateli trpícími Alzheimerovou chorobou	2	6
2. pol. roku2013	Plánovaní rozvoje sociálních služeb na obecní/regionální úrovni	2	62

Ostatní pracovníci Domova Hortenzie se v průběhu vzdělávali dle své profese a pracovního zařazení.

4. Domov se zvláštním režimem (DZR)

Záměr nadále trvá. Během roku 2013 jsme se aktivně zapojili do programu komunitního plánování, probíhalo setkávání s okolními službami a byly zjišťovány potřeby cílové skupiny DZR (cílová skupina pro osoby trpící demencí) prostřednictvím vlastních zdrojů (žádosti, stávající uživatelé). V těchto aktivitách chceme pokračovat a chceme navázat spolupráci s ostatními organizacemi sociálních služeb v blízkém okolí zaměřených na cílovou skupinu seniorů a seniorů trpícími diagnózou demence.

9. Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2014 a vize do dalších let - stručně

1. Zvýšení požární bezpečnosti v Domově Hortenzie
Jedná se o provedení zakázky realizace stavebních úprav, kdy budou instalovány protipožární dveře, vybudovaná nová VZT, upravena EPS a současný výtah bude upraven na evakuační.

2. Pořízení podélného žehliče do prádelny
Žehlič chceme zakoupit z toho důvodu, že jeho stav je nevyhovující a oprava by byla nerentabilní.

3. Vybavení terasy ve III. NP
Pro pobyt na terase chceme provést zastřešení a zakoupit pevné stoly, lavičky a květináče.

4. Zlepšení stavu příjmu internetu v Domově Hortenzie
V DH je velice špatný příjem internetu, pro možnost připojení nejen zaměstnanců, ale i možnost připojení uživatelů chceme rozšířit počet WIFI v budově domova.

5. Rekonstrukce pergoly v zahradě domova
Bude provedeno nové zastřešení pro možnost pobytu i za nepříznivého počasí.

6. Zakoupení čteček na evidenci provedené péče
Z důvodu zvýšení kvality poskytované péče chceme zakoupit výše uvedené čtečky.

7. Zakoupení přenosných peagrů pro pečovatelky
Pro zrychlení komunikace s uživateli v případě jejich potřeby a nepřítomnosti pečovatelky na pracovně.

8. Odlehčovací služba
Během roku 2014 se budeme aktivně účastnit komunitního plánování Frenštátsko, setkávat se okolními sociálními službami a zjišťovat potřeby cílové skupiny odlehčovací služby (cílová skupina pro osoby seniory potřebující zajištění pobytové sociální služby v nepřetržitém provozu na přehojnou dobu) prostřednictvím vlastních zdrojů (žádosti, stávající žadatelé).

9. Standardy kvality v praxi
Cílem vedení domova je zkvalitňování poskytování sociální služby s ohledem na odstraňování ústavních prvků a zavádění prvků domácího prostředí a vedení služby podle současných trendů sociálních služeb a sociální práce.
V roce 2014 plánujeme postupně revize všech standardů kvality s ohledem na zjištěné aktuální informace k danému tématu a následné metodické proškolení pracovníků úseku přímé péče.

10. Ekonomické údaje

Tabulka č. 1) Základní ukazatele
Tabulka č. 2) Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
Tabulka č. 3) Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
Tabulka č. 4) Výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti
Tabulka č. 5) Upravený výsledek hospodaření
Tabulka č. 6) Příspěvky a dotace na provoz
Tabulka č. 7) Zdroje financování investic
Tabulka č. 8) Majetek
Tabulka č. 10) Hospodaření s peněžními fondy
Tabulka č. 12) Přípustný objem prostředků na platy
Tabulka č. 13) Nemocnost

10.1 Výsledek hospodaření k 31. 12. 2013 (tis. Kč)

	náklady (tis. Kč)	**výnosy (tis. Kč)**	**výsledek hospodaření (tis. Kč)**
Hlavní činnost	27 692,99	27 667,64	-25,35
Doplňková činnost	74,99	102,19	27,2
Celkem	**27 767,98**	**27 769,83**	**1,85**

10.2 Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (Kč)

Výsledek hospodaření za rok 2013	**z toho**	
	převod do rezervního fondu	**převod do fondu odměn**
	1 850,26	0

10.3 Výsledek hospodaření po jednotlivých druzích soc. služeb* k 31. 12. 2013 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb	**náklady (tis. Kč)**	**výnosy (tis. Kč)**	**výsledek hospodaření (tis. Kč)**
Domovy pro seniory	27 692,99	27 667,64	-25,35
Celkem	**27 692,99**	**27 667,64**	**-25,35**

* v případě potřeby přidejte řádky
* dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, organizace Centrum psychologické pomoci,p.o., rovněž dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

10.4 Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2013 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2013 (tis. Kč)
Domovy pro seniory	7 519,00
Celkem	**7 519,00**

* v případě potřeby přidejte řádky
* Program podpory A – podpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter

10.5 Významné dary, sponzorství (tis. Kč)

Druh/účel	celkem	finanční	věcný	finanční	věcný
		rezervní fond		investiční fond	
Nadace KB/koupací lůžko	70	0	0	70	0
Siemens / koupací lůžko	20	0	0	20	0
Continental/koupací lůžko	10	0	0	10	0
Holeksová/ dl. majetek	50	50	0	0	0
Celkem	**150**	**50**	**0**	**100**	**0**

* v případě potřeby přidejte řádky

10.6 Investiční akce v r. 2013 (tis. Kč)

Zdroj (poskytovatel)	Účel akce	Výše (tis. Kč)
Celkem		

* v případě potřeby přidejte řádky

10.7 Hospodaření s peněžními fondy (tis. Kč)

Název fondu	stav (v tis. Kč)	
	k 1. 1. 2013	k 31. 12. 2013
investiční fond	2 504,96	1 639,76
FKSP	24,51	39,06
rezervní fond	2 197,07	2 352,24
fond odměn	195,32	195,32

10.8 Dokončený dlouhodobý majetek (tis. Kč)

Název akce	zdroje (tis. Kč)					
	celkem	vlastní	MSK	ISPROFIN	dary	jiné (jaké)
Rekonstrukce a modernizace budovy	48 507,66	2 717,12	23 677,79	22 112,75	0	0
Elektrický vakový zvedák Maxi Move s el. váhou 2ks	307,26	307, 26	0	0	0	0
Prům. sušič prádla	90,85	90,85	0	0	0	0
Prům. vysokotl. pračka PRIMUS	182,85	182,85	0	0	0	0
Macerátor VERNACARE	90,75	90,75	0	0	0	0
Sprchový vozík Basic 2 ks	201,62	88,62	0	0	113,00	0
Celkem	**49 380,99**	**3 477,45**	**23 677,79**	**22 112,75**	**113 ,00**	**0**

* v případě potřeby přidejte řádky
* jen dokončený dlouhodobý majetek, dokončené tech. Zhodnocení zařazené do užívání na SU 01* nebo 02* v roce 2013

10.9 Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2013 (tis. Kč)

Druh/účel	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	vlastní	dary	jiné
Oprava plynového kotle	57,67	57,67	0	0	0
	0	0	0	0	0
Celkem	**57,67**	**57,67**	**0**	**0**	**0**

* v případě potřeby přidejte řádky
* jen opravy a údržba (SU 511*) s náklady na jednotlivou akci vyššími než 50.000 Kč

10.10 Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele na r. 2013* (Kč)

Závazný ukazatel na rok 2013 (uveďte účel)	
Příspěvek na provoz	3 200,00
Výsledek hospodaření za rok 2013 ve výši	0,-
25% podíl mimotarifních složek platu (doplňte skut. %)	19,63

* v případě potřeby přidejte řádky
* Soupis všech závazných ukazatelů, i nefinančních, schválených radou nebo zastupitelstvem kraje na rok 2013

10.11 Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč)

Pojistná událost	celková výše škody	výše náhrady od pojišťovny
	0	0
Celkem	**0**	**0**

10.12 Zahraniční služební cesty

Místo	účel cesty	od - do	počet zaměstnanců
			0

* v případě potřeby přidejte řádky

10.13 Průměrné % nemocnosti za rok 2013

3,22%

10.14 Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti

žádné

10.15 Kontroly – opatření (vlastní, jinými subjekty)

Kontroly vlastní :

- vedoucí úseku přímé péče o uživatele a vedoucí oddělení denně procházejí všechna pracoviště, pozorují a hodnotí jednotlivé postupy činností, hovoří s pracovníky i uživateli zařízení. Dbají o dodržování všech pracovních a etických postupů. Na případné nedostatky jsou pracovníci upozorněni na místě, náprava je sjednána okamžitě a veškeré případy jsou projednávány na poradách.

- kontrolní činnost je součástí pracovní náplně vedoucích pracovníků na nižším stupni řízení, denně – při plnění pracovních úkolů si na svém daném pracovišti prověřují situaci, ovlivňují činnost tak, aby byla v souladu s předpisy a nařízeními. Případné nedostatky řeší ihned.

- v roce 2013 proběhlo v zařízení Domova Hortenzie, p.o. Frenštát pod Radhoštěm **dle plánu kontrolní činnosti** celkem 32 vlastních kontrol /viz. záznamy v Inspekčních knihách DH Frenštát pod Radhoštěm/ :

- na úseku přímé péče o klienty – 10 kontrol
- ve stravovacím provozu – 4 kontroly / do 24.5.2013 neprovozujeme vlastní kuchyň, ale stravu nakupujeme/
- na úseku oddělení administrace ředitele – 6 kontrol
- na úseku provozně technickém – 12 kontrol

Kontroly provedené jinými subjekty :

1. Dne 6.5.2013 Závěrečný audit za rok 2012

- na základě smlouvy mezi Domovem Hortenzie p.o. a auditorskou firmou Ing. Jarmila Orlitová, byl proveden audit účetní závěrky

Výsledek: účetní závěrka podává věrný obraz aktiv, pasív a finanční situace účetní jednotky Domov Hortenzie, p.o., Frenštát p.R.

2. Dne 25.6.2013 Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje, Ostrava

- byla provedena kontrola dodržování požadavků zákona č. 258/2000 Sb., zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 110/1997 a dle par. 3a zákona č. 120/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů
– kontrola se týkala poskytování stravování po přestěhování z náhradních prostorů zpět do zrekonstruovaného domova

Výsledek: bez zjištěných nedostatků

3. Dne 2.8.2013 Odborový svaz zdravotnictví a sociální péče České republiky

- byla provedena kontrola stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce ve smyslu ustanovení par. 322 Zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce)

Výsledek: byly zjištěny nedostatky (viz. protokol č. 38/2013):
- bod 7 : zaměstnanci jsou o povinném očkování souvisejícím s výkonem práce informováni ústně
opatření: písemně budou tyto informace zapracovány do Pracovního řádu
termín: k 1.1.2014

- bod 13: směrnice upravující poskytování OOPP není aktualizována s ohledem na hodnocení pracovního zařazení
opatření: aktualizace směrnice o poskytování OOPP
termín: k 1.1.2014

- bod 20 a 21 protokolu: chybné označení právních předpisů v osnovách školení
opatření: aktualizace osnov školení

- bod 22: nebyl předložen doklad o zdravotní způsobilosti nového zaměstnance – řidič dle zák. č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích
opatření: zaměstnanec se podrobil lékařské prohlídce pro výkon práce – řidič, a to v souladu s výše uvedeným zákonem

4. Dne 16.9.2013 Okresní správa sociálního zabezpečení

- byla provedena kontrola pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, provádění nemocenského pojištění a plnění povinnosti v důchodovém pojištění

Výsledek: bez zjištěných nedostatků

5. Dne 29.10.2012 Prověrka BOZP a PO, Sdružení Bendig – Kotalová, dle par. 108 odst. 5, Zákoníku práce

Výsledek: bez zjištěných nedostatků

6. Ve dnech 13.11. – 20.11.2013 MSK – KÚ – Veřejnoprávní kontrola

- byla provedena veřejnoprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky

Výsledek:byly zjištěny nedostatky viz. protokol č. 508/03/2013 ředitele krajského úřadu:

- v rámci provedené veřejnoprávní kontroly nebyly zjištěny významné nesprávnosti nebo nesoulad v účetní evidenci, vnitřní kontrolní systém je v organizaci přiměřeně nastaven, není však možné konstatovat jeho naprostou funkčnost z důvodu neúplnosti evidence smluvních vztahů
- dále ze zjištění kontroly vyplynulo porušení rozpočtové kázně dle par. 28 odst. 7 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tím, že byly provozní prostředky organizace ve výši 73.566 Kč neoprávněně použity na účel, na který měly být použity prostředky z peněžního fondu DH

Opatření:

- vnitřní kontrolní systém – aktualizace směrnic organizace
- investiční fond – organizace požádala radu kraje o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně, této žádosti bylo vyhověno ke dni 30.1.2014
- účetní postupy – účtování o předpisů pohledávek a závazků (při dodatečném předpisu platby za pobyt a stravu)

7. Dne 19.11.2013 Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje, Ostrava

- kontrola dodržování zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky 306/2012 Sb., vyhlášky č. 537/2006 Sb.
- kontrola zaměřená na provoz na úseku přímé péče a prádelny, včetně nakládání s nebezpečným odpadem

Výsledek: bez zjištěných nedostatků

Zpracovatel zprávy o činnosti a plnění úkolů PO MSK za organizaci	
jméno:	Bc. Jiří Absolon
datum:	24.2.2014
telefon:	731414044
e-mail:	absolon@domovhortenzie.cz