

Informace o zpracování osobních údajů – zájemce o službu a uživatel sociální služby

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název Organizace: Domov Hortenzie, příspěvková organizace; IČO: 48804843, se sídlem Za Střelnicí 1568, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.

Jméno a příjmení zástupce správce: Mgr. Marian Žárský

Telefon: 605 480 116

E-mail: zarsky@domovhortenzie.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Název Organizace: Jobman s.r.o., IČO: 27177726, se sídlem Livornská 449, 109 00 Praha 10

Komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, 101 00 Praha

Kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA

Telefon: +420 910 120 377

E-mail: dpo@dpohotline.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Proces přijímání zájemce do sociální služby	čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas a čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy; čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem, čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 91 odst. 3 a §14 vyhl. 505/2006 Sb. (DOZP), § 91 odst. 7 zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách)	předává se dle povahy zpracování	do doby přijetí, 3 roky po přijetí nebo po dobu zájmu zájemce	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace přijmout zájemce do sociální služby.
Průběh sociální služby	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy nebo čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnosti (§ 71 odst. 5, § 91 zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, §14 vyhl. 505/2006 Sb. (DOZP), dle §16 vyhl. 505/2006 Sb. (DZR))	nepředává se	po dobu využívání služby klientem, 20 - 30 let	Poskytnutí osobních údajů je nutné k provedení smluvního vztahu a také pro plnění právních povinností. V případě odmítnutí nemůže Organizace uzavírat smluvní vztahy s klienty a plnit zákonné povinnosti.
Ošetrovatelská péče	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy a čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem	opatrovník, zákonný zástupce, všeobecná sestra	10 let	Poskytování osobních údajů je nutné pro provedení smluvního vztahu. V případě odmítnutí nemůže Organizace uzavírat smluvní vztahy s klienty.

Zdravotní služby	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (Zákon č. 147/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a souvisejícími právními předpisy, (zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, vyhláška č. 54/2008 Sb.), čl. 9 odst. 2 písm. h) Nařízení (zpracování údajů zvláštní kategorie nezbytné pro účely poskytování zdravotní péče), čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	Zdravotní pojišťovna, opatrovník, zákonný zástupce, všeobecná sestra, SÚKL, Národní informační systém zdravotnických prostředků a jeho uživatelé, lékař, uživatelé registru, Ministerstvo zdravotnictví, SPC, orgán OSSZ, OSPOD, OS a jiné k posouzení zdravotního stavu	3-10 let, dle stanovené doby zřizovatele registru nebo po dobu stanovenou vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci	Poskytnutí osobních údajů je nutné provedení smluvního vztahu a také pro plnění právních povinností. V případě odmítnutí nemůže Organizace uzavírat smluvní vztahy s klienty a plnit zákonné povinnosti. Dle čl. 9 odst. 2 písm. h) Nařízení dochází i ke zpracování zvláštní kategorie osobních údajů pro účely poskytování zdravotní péče a je nutné jim věnovat zvýšenou pozornost a nezpracovávat jako základní osobní údaje.
Prezentace organizace	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem, čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, novinářská licence)	předává se dle povahy zpracování	10 let, po dobu využívání služby klientem nebo po dobu archivace novin, časopisů či jiného periodika	Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím webových stránek nebo ve výroční zprávě je potřebné pro zajištění prezentace činnosti organizace a jednotlivce organizace. V případě odmítnutí nemůže organizace efektivně prezentovat svou činnost.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 103 zákon č. 262/2006 zákoník práce, (Nařízení vlády č. 170/2014 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zaslání záznamu o úrazu), čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	Zdravotní pojišťovna, CSI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR, externí BOZP a PO	5 let nebo po dobu nutnou pro vyřízení události prodlouženou o dobu pro uplatnění nároků	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže organizace vyhovět požadavkům na ochranu zdraví.
Stravování	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	nepředává se	po dobu stravování a poté 1 rok	Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže Organizace zajistit stravování.

Zájemce o službu či uživatel, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. mají právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby jim Organizace poskytla přístup k jejich osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. mají právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. domnívá, že Organizace zpracovává jejich osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, mají právo požadovat ukončení takových zpracování. Klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. mají možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesné.

Právo na výmaz osobních údajů

Uživatel, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. jsou oprávněni požadovat výmaz jejich osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. odvolali svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování,
- klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. podali námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Uživatel, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. mají právo vznést námitku, pokud Organizace zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Organizace je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy Organizace převáží nad zájmy a svobodami subjektů údajů.

Právo na podání stížnosti

Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li některému z výše uvedených požadavků klienta, zájemce, zákonného zástupce, opatrovníka, rodinný příslušníka atd., je subjekt údajů oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Organizace neprování zpracování osobních údajů klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na subjekt údajů měla právní účinky.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve smyslu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu klienta, zájemce, zákonného zástupce, opatrovníka, rodinný příslušníka atd. a z důvodu plnění smluvních povinností.

Právo na odvolání souladu se zpracováním osobních údajů

Pokud Organizace zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, má právo požadovat uživatel, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Informace o způsobu uplatnění práv

Práva má možnost klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti subjektu údajů přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů klientů, zájemců, zákonných zástupců, opatrovníků, rodinný příslušníků atd. nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Organizace nepředává osobní údaje subjektů údajů mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

Informace o zpracování osobních údajů – uchazeč o zaměstnání

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název Organizace: Domov Hortenzie, příspěvková organizace; IČO: 48804843, se sídlem Za Střelnicí 1568, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.

Jméno a příjmení zástupce správce: Mgr. Marian Žárský

Telefon: 605 480 116

E-mail: zarsky@domovhortenzie.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Název Organizace: Jobman s.r.o., IČO: 27177726, se sídlem Livovnská 449, 109 00 Praha 10

Komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, 101 00 Praha

Kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA

Telefon: +420 910 120 377

E-mail: dpo@dpohotline.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Výběrová řízení na volné pracovní pozice (nábor a výběr zaměstnanců)	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - splnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - oprávněný zájem (životopisy vybraných uchazečů v osobním spise)	osobní údaje se nepředávají	po dobu výběrového řízení	Poskytnutí osobních údajů je nutné pro zařazení do výběrového řízení na pracovní pozice. V případě odmítnutí nemůže Organizace zařadit uchazeče o zaměstnání do výběrového řízení a plnit zákonné povinnosti.

Právo na přístup k osobním údajům

Uchazeč o zaměstnání má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn., aby mu Organizace poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Uchazeč o zaměstnání má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se uchazeč o zaměstnání domnívá, že Organizace zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Uchazeč o zaměstnání má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesně.

Právo na výmaz osobních údajů

Uchazeč o zaměstnání je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- uchazeč o zaměstnání podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na omezení zpracování

Uchazeč o zaměstnání má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- uchazeč o zaměstnání popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Organizace přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti.,
- uchazeč o zaměstnání se domnívá, že zpracování je protiprávní. Uchazeč o zaměstnání nežadá jejich výmaz ale omezení zpracování.,
- organizace osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale uchazeč o zaměstnání je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

Právo na podání stížnosti

Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li některému z výše uvedených požadavků uchazeče o zaměstnání, je uchazeč o zaměstnání oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Organizace neprovádí zpracování osobních údajů uchazeče o zaměstnání na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na uchazeče o zaměstnání měla právní účinky.

Informace o způsobu uplatnění práv uchazeče o zaměstnání

Práva má možnost uchazeč o zaměstnání uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti uchazeči o zaměstnání přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Organizace nepředává osobní údaje uchazečů o zaměstnání mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

Informace o zpracování osobních údajů zaměstnanců Domova Hortenzie, p. o.

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název Organizace: Domov Hortenzie, příspěvková organizace; IČO: 48804843, se sídlem Za Střelnicí 1568, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.

Jméno a příjmení zástupce správce: Mgr. Marian Žárský

Telefon: 605 480 116

E-mail: zarsky@domovhortenzie.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Název Organizace: Jobman s.r.o., IČO: 27177726, se sídlem Livornská 449, 109 00 Praha 10

Komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, 101 00 Praha

Kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA

Telefon: +420 910 120 377

E-mail: dpo@dpohotline.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Personální a mzdová agenda	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 3, §4, § 123 nařízení č. 561/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákon č. 48/1997 sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku, zákon č. 596/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon č. 187/2006 o nemocenském pojištění, zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách, vyhláška č. 79/2013 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon č.</p>	OSSZ, orgány sociálního zabezpečení, ZP, správce daně	1 až 30 let dle jednotlivých zpracování	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci či uzavřít se zaměstnance pracovní právní vztah.

	258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 99/1963 občanský soudní řád, vyhláška 13/2005 Sb., zákon č. 96/2004 Sb., vyhláška č. 114/2002 Sb.) a čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem			
Docházkový systém	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 96 zákon č. 262/2006 Sb.)	Osobní údaje se nepředávají	3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti v oblasti docházky a evidence pracovní doby vůči zaměstnanci.
Vzdělávání zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (hlava II. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláška 317/2005 Sb.)	Externí školitel	po dobu trvání pracovněprávního vztahu + 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 103 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Nařízení vlády č. 170/2014 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu), čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	Zdravotní pojišťovna, CSI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR, externí BOZP a PO	5 let nebo po dobu nutnou pro vyřízení událostí prodlouženou o dobu pro uplatnění nároků	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochraně vůči zaměstnanci.
Průběh sociální služby	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	nepředává se	po dobu využívání služby klientem	Poskytnutí osobních údajů je nutné k provedení smluvního vztahu. V případě odmítnutí nemůže Organizace zlepšovat komunikaci s klientem a zaměstnanec předávat dobrou praxi.
Zdravotní péče	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem	nepředává se	3 roky	Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím hlášení sester je potřebné pro správnou činnost ošetřování. V případě odmítnutí nemůže Organizace vést úplnou ošetřovatelskou dokumentaci.

Prezentace organizace	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, novinářská licence), čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas	předává se dle povahy zpracování	10 let, po dobu využívání služby klientem nebo po dobu archivace novin, časopisů či jiného periodika	Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím webových stránek nebo ve výroční zprávě je potřebné pro zajištění prezentace činnosti organizace a jednotlivce organizace. V případě odmítnutí nemůže organizace efektivně prezentovat svou činnost.
Stravování	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	nepředává se	po dobu stravování a poté 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže Organizace zajistit stravování.

Právo na přístup k osobním údajům

Zaměstnanec má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn., aby mu Organizace poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Zaměstnanec má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se zaměstnanec domnívá, že Organizace zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Zaměstnanec má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesné.

Právo na výmaz osobních údajů

Zaměstnanec je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- zaměstnanec podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na podání stížnosti

Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li některému z výše uvedených požadavků zaměstnance, je zaměstnanec oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Organizace neprovádí zpracování osobních údajů zaměstnance na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na zaměstnance měla právní účinky.

Informace o způsobu uplatnění práv zaměstnancem

Práva má možnost zaměstnanec uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci:

- osobně na podatelně
- elektronicky prostřednictvím datové schránky
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž zaměstnancem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování zaměstnanci přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů zaměstnanců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Organizace nepředává osobní údaje zaměstnanců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

Informace o zpracování osobních údajů – smluvní partneři

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název Organizace: Domov Hortenzie, příspěvková organizace; IČO: 48804843, se sídlem Za Střelnicí 1568, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.

Jméno a příjmení zástupce správce: Mgr. Marian Žárský

Telefon: 605 480 116

E-mail: zarsky@domovhortenzie.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Název Organizace: Jobman s.r.o., IČO: 27177726, se sídlem Livornská 449, 109 00 Praha 10

Komunikační adresa: Sedmidomky 456/2, 101 00 Praha

Kontaktní osoba: Ing. Michal Merta, MBA

Telefon: +420 910 120 377

E-mail: dpo@dpohotline.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Uzavírání a plnění smluvních vztahů	čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení - splnění smlouvy a čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - splnění právní povinnosti (splnění povinností dle zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 340/2015 o registru smluv)	nepředává se	10 let po ukončení smluvního vztahu	Poskytnutí osobních údajů je nutné provedení smluvního vztahu a také pro plnění právních povinností. V případě odmítnutí nemůže škola uzavírat smluvní vztahy s partnery a plnit zákonné povinnosti.
Zadávací výběrová řízení	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení tzv. zpracování před uzavřením smlouvy, resp. v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti (zákon č. 134/2016 o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů	MVČR, MSK	10 let	Poskytnutí osobních údajů je nutné k uzavření smluvního vztahu, resp. v souladu s plněním právní povinnosti. V případě odmítnutí nemůže škola uzavírat smluvní vztahy s partnery a plnit zákonné povinnosti.
Vymáhání pohledávek	čl. 6 odst. 1 písm f) Nařízení - oprávněný zájem (vymáhání pohledávek)	nepředává se	Po dobu běhu promlčecích lhůt dle občanskoprávních předpisů.	Uchování dokumentace vztahující se k plnění smlouvy oběma jejími stranami pro účely případného uplatnění nebo obrany před uplatněním nároků vyplývajících ze smlouvy po dobu promlčecí lhůty nebo pod občanskoprávních předpisů.

Právo na přístup k osobním údajům

Smluvní partner má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn., aby mu Organizace poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Smluvní partner má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se smluvní partner domnívá, že Organizace zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Smluvní partner má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesné.

Právo na výmaz osobních údajů

Smluvní partner je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- smluvní partner podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na omezení zpracování

Smluvní partner má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- smluvní partner popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Organizace přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti.,
- smluvní partner se domnívá, že zpracování je protiprávní. Smluvní partner nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování.,
- Organizace osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale smluvní partner je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Smluvní partner má právo vznést námitku, pokud Organizace zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Organizace je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy Organizace převáží nad zájmy a svobodami smluvních partnerů.

Právo na podání stížnosti

Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li některému z výše uvedených požadavků smluvního partnera, je smluvní partner oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Organizace neprovádí zpracování osobních údajů smluvního partnera na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na smluvního partnera měla právní účinky.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve smyslu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě plnění smluvních povinností.

Informace o způsobu uplatnění práv smluvním partnerem

Práva má možnost smluvní partner uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti smluvnímu partnerovi přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů smluvních partnerů nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Organizace nepředává osobní údaje smluvních partnerů mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.